



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Decreto Rettorale n. 38 del 28 aprile 2026

Bando di concorso per l'ammissione al primo Anno dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie, previsti nell'A.A. 2026/2027

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di autonomia;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

VISTA la Legge 29 luglio 1991 n. 243;

VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264;

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia nell'A.A. 2025-2026" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca in data 1 aprile 2025 e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 594 del 7 agosto 2020 "Definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, a.a. 2025/2026, destinati ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia e ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero";

RICHIAMATA la Deliberazione del Senato accademico del 9 dicembre 2025;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione del 19 dicembre 2025;

RITENUTO di emanare il bando di concorso per l'ammissione al primo anno dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie, A.A. 2026/2027,

RITENUTA la propria competenza,

DECRETA

È emanato, nel testo che segue, il

Bando di concorso per l'ammissione al primo Anno dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie, Anno Accademico 2026/2027

Il bando è costituito di 14 articoli così denominati:

- Articolo 1 *Indizione e posti disponibili in ciascun Corso di Laurea*
- Articolo 2 *Contenuto della prova di selezione e parità di trattamento*
- Articolo 3 *Aventi titolo all'ammissione alla prova*
- Articolo 4 *Domanda di partecipazione alla prova selettiva*
- Articolo 5 *Integrazioni alla domanda a cura dei candidati con disabilità e dei candidati con DSA*
- Articolo 6 *Commissione esaminatrice*
- Articolo 7 *Organizzazione della prova selettiva*
- Articolo 8 *Esecuzione del test*
- Articolo 9 *Quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione*
- Articolo 10 *Verifica delle prove individuali, trasparenza e formazione delle graduatorie*
- Articolo 11 *Ammissione all'immatricolazione*
- Articolo 12 *Recupero posti non utilizzati*
- Articolo 13 *Contributo unico di immatricolazione e frequenza*
- Articolo 14 *Terminologia e definizioni*

Articolo 1
Indizione e posti disponibili

1. È indetto per l'anno accademico 2026/2027, il concorso per l'accesso al primo anno dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie elencati nella Tabella seguente, per il numero di posti indicato a fianco di ciascuno, cui si aggiungono i posti riservati ai cittadini non UE o non residenti nell'Unione Europea: Il numero dei posti messi a concorso potrà subire variazioni a seguito del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ai sensi della Legge 2 agosto 1999, n. 264. Qualora, in relazione all'assegnazione ministeriale, si verifichi una riduzione dei posti disponibili, i candidati immatricolati sulla base della graduatoria di merito sui posti eventualmente non più disponibili decadono dall'immatricolazione ma concorrono comunque all'assegnazione dei posti che si rendessero successivamente liberi con le modalità previste per i candidati idonei.

Classe di laurea	Corso di laurea	Posti disponibili
L/SNT1	Infermieristica sede di Enna (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Infermiere)	100+10
L/SNT1	Infermieristica sede di Caltagirone (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Infermiere)	100+10
L/SNT1	Ostetricia (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Ostetrica/o)	50 + 5
L/SNT2	Fisioterapia (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Fisioterapista)	50 + 5
L/SNT2	Logopedia (abilitante all'esercizio della professione di Logopedista)	50 + 5
L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante all'esercizio della professione di Tecnico di laboratorio biomedico)	50 + 5
L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagine e radioterapia (abilitante all'esercizio della professione di sanitaria di Tecnico di radiologia medica per immagini e radioterapia)	50 + 5
L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiorespiratoria e perfusione cardiovascolare (abilitante all'esercizio della professione di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria)	50 + 5

2. È consentito accedere ad uno solo dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie in Tabella.
3. La procedura di ammissione (che non coincide con l'immatricolazione) è unica e comune, basata su una sola prova di selezione mediante questionario a risposta multipla computer-based (di seguito in breve anche "test"), il cui risultato dà luogo ad una graduatoria anch'essa unica.
4. Per accedere alla graduatoria, ed esercitare successivamente il diritto a scegliere uno dei Corsi di Laurea al quale immatricolarsi, è necessario superare il predetto test selettivo comune.
5. L'opzione per uno o più Corsi di Laurea - unitamente all'ordine di preferenza nel caso di opzione per più di un Corso - si esprime al momento della redazione della domanda di partecipazione alla procedura di ammissione. Superato il test potrà essere possibile comunque accedere ad uno degli altri Corsi in Tabella, non preventivamente opzionati, purché sussista la disponibilità residuale di posti dopo le opzioni prioritariamente esercitate da coloro che le avevano già espresse in domanda. Delle opzioni si terrà conto all'atto della redazione e pubblicazione della graduatoria e della immatricolazione ai singoli Corsi di Laurea.
6. Per partecipare alla procedura di ammissione i singoli candidati devono:
- 6.1. possedere o conseguire nell'anno scolastico 2025-2026, un diploma di istruzione secondaria di II grado conclusivo di un percorso di studi di durata non inferiore a cinque anni o equipollente o altro titolo di studio conseguito all'estero valido per l'accesso alle Università italiane secondo le

disposizioni annualmente pubblicate dal Ministero dell'Università e della ricerca.

- 6.2. effettuare tutte le operazioni a loro carico e responsabilità indicate nel presente bando, tra cui in primo presentare on line la domanda di partecipazione (vedi Articolo 4);
- 6.3. provvedere, in caso di superamento della prova di ammissione, all'immatricolazione nel rispetto delle procedure e delle condizioni indicate nel presente bando.
7. La prova di selezione si tiene - esclusivamente in presenza - sia a Enna, presso la sede dell'Università, sia nelle seguenti altre città:
 - Milano
 - Venezia-Mestre
 - Roma
 - Napoli
 - Bari
 - Reggio Calabria
8. Tutti gli aspetti informatici, di digitalizzazione e di rete necessari alla procedura di ammissione saranno gestiti dalla società Selexi, che curerà a tal fine anche la predisposizione eventuale di più sessioni per una o più sedi di prova, assegnando a ciascuna il relativo numero di postazioni. Le attività di valutazione sono di esclusiva competenza della Commissione giudicatrice. Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, è il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna Kore, Dott. Salvatore Berritella.
9. I dati personali vengono richiesti ai candidati nel rispetto del principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016 e sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione.
10. **La prova di ammissione si terrà Venerdì 03 Luglio 2026**, in tutte le sedi con convocazione alle **ore 9:00**, ora di Roma.

Articolo 2

Contenuto della prova di selezione e parità di trattamento

1. La prova di ammissione, unica per tutti i Corsi delle Professioni Sanitarie, consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano ciascuno 5 (cinque) opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.
2. I 60 quesiti sono così ripartiti:
 - 2.1. 36 (trentasei) di logica, problem solving e comprensione del testo;
 - 2.2. 24 (ventiquattro) di carattere scientifico (Biologia, Chimica, Matematica, Fisica).
3. Il 10% degli item è formulato in lingua inglese, sia nella componente domanda che in quella risposte.
4. Per lo svolgimento della prova di selezione è assegnato un tempo di 60 (sessanta) minuti.
5. Gli item per il test verranno estratti, mediante procedura randomizzata a cura di Selexi, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Kore di Enna.
6. In considerazione della possibilità di svolgimento di più sessioni d'esame, e al fine di preservare la par condicio, la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento della selezione, sono predisposte, con le modalità appena descritte, prove d'esame distinte per ciascuna sessione nel rispetto dei criteri di bilanciamento tra le varie tipologie di domande; sarà predisposto un numero di prove tale da consentire di disporre, per ciascuna sessione d'esame, di almeno tre distinte prove tra le quali estrarre quella da sottoporre ai candidati. Tale estrazione avverrà attraverso una procedura informatizzata da effettuarsi all'inizio di ciascuna sessione d'esame.
7. Attraverso la piattaforma di gestione delle procedure di selezione, verrà posto a disposizione dei candidati, nei giorni precedenti lo svolgimento del test, un apposito simulatore al fine di sperimentare le tecniche di esecuzione della prova.

Articolo 3

Aventi titolo all'ammissione alla prova

1. Sono ammessi alla prova di selezione, a parità di condizioni, cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari equiparati di cui alle *“Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore”* (per le procedure valide per l’anno accademico di riferimento consultare i documenti ministeriali alla pagina web <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>). Allo stesso documento ministeriale si fa riferimento per l'ammissione dei candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
2. I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi alla prova di selezione previo superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà in collegamento audiovideo on line il giorno 30 giugno 2026 con inizio alle ore 9:00 a cura del Centro Linguistico dell’Ateneo, che provvederà a trasmettere ai candidati interessati le apposite credenziali. Gli interessati devono presentare un’istanza all’indirizzo email: corsi.sanitari@unikore.it, **entro le ore 12.00 di Lunedì 29 Giugno 2026**.

Articolo 4

Domanda di partecipazione alla prova selettiva

1. La domanda di partecipazione alla prova selettiva unica si sviluppa attraverso una procedura - valida per l'ammissione al primo anno dei Corsi delle Professioni Sanitarie nell'a.a. 2026-2027 - che prevede che tutte le operazioni siano svolte on line attraverso l’apposito portale disponibile sul sito web dell’Ateneo www.uke.it:
 - 1.1. **entro e non oltre le ore 23:59 di Martedì 30 Giugno 2026** ciascun candidato provvede, sul predetto portale del sito web uke.it, alla registrazione dei propri dati anagrafici e contestualmente al versamento della quota di partecipazione di euro 80,00 (ottanta).
L’insieme di queste due attività, correttamente eseguite, costituisce la richiesta di partecipazione alla prova di selezione;
 - 1.2. a seguito dell’avvenuta registrazione, l’Università invia a ciascun candidato una mail di conferma contenente un codice univoco di nove cifre. **La registrazione alla piattaforma sarà disponibile da Mercoledì 29 Aprile 2026;**
 - 1.3. la registrazione richiede la scelta della sede ed eventualmente della sessione d’esame. Se in una sessione le postazioni risultano esaurite, il sistema non consente la prenotazione e il candidato viene invitato a indicare una sessione diversa, tra quelle aventi ancora postazioni disponibili.
2. Il candidato può successivamente modificare - comunque **entro e non oltre le ore 23:59 di Martedì 30 Giugno 2026** - la scelta della sessione, a condizione che sussistano postazioni libere. Le relative procedure sono riportate nella piattaforma di presentazione della domanda. Decorso il termine ultimo, non sarà più possibile il cambio di sessione per qualsivoglia ragione.
3. Il mancato o parziale inserimento dei dati richiesti, ovvero l’inserimento di dati non veritieri o erronei, comporta l'esclusione dalla procedura e, nel caso di espletamento, il depennamento dalla graduatoria finale, con la conseguente perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento di quest’ultima se intanto effettuata.
4. L’Università si riserva di svolgere le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese. I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle modalità di iscrizione alla procedura di ammissione e a quella di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza.
5. L’importo versato per la partecipazione alla prova di selezione non è rimborsabile in alcun caso, qualsiasi siano le motivazioni dell'eventuale rinuncia e/o della mancata partecipazione alla prova.
6. Qualora per sopravvenienze diverse, si renda necessario apportare modifiche al calendario e/o alla sede della prova di selezione o alle modalità di somministrazione del test, ne verrà data comunicazione a tutti gli iscritti al concorso mediante tempestivi pubblici avvisi sul sito web dell’Ateneo.
7. La partecipazione, a domanda, alla procedura di ammissione prevista nel presente bando costituisce accettazione integrale e consapevole di tutte le previsioni in esso contenute e dei relativi rimandi.

Articolo 5

Integrazioni alla domanda a cura dei candidati con disabilità e dei candidati con DSA

1. I candidati con idonea certificazione di disabilità o di DSA, rispettivamente ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e della Legge 8 ottobre 2010 n. 170, e successive modificazioni e integrazioni, dovranno fare preventiva richiesta - con mail al Responsabile del procedimento, inviata all'indirizzo corsi.sanitari@unikore.it, **entro le ore 13.00 di Lunedì 29 Giugno 2026** - degli ausili indispensabili, nonché degli eventuali tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento del test selettivo, coerentemente con la certificazione, che andrà allegata.
2. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare - con mail al Responsabile del procedimento, inviata all'indirizzo corsi.sanitari@unikore.it, **entro le ore 13.00 di Lunedì 29 Giugno 2026** - la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata o certificata conforme al testo originale dalla Rappresentanza diplomatica italiana, in lingua italiana o in lingua inglese.
3. La Commissione giudicatrice accerta la regolarità ed ammissibilità della documentazione.

Articolo 6 Commissione esaminatrice

1. Presiede allo svolgimento dell'intera procedura ed alle relative valutazioni una Commissione individuata e nominata, con decreto del Rettore, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. La relativa composizione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo www.uke.it, nella sezione raggiungibile con apposito link dalla homepage.
2. La Commissione giudicatrice valuta le condizioni di fatto nel giorno d'esame e può disporre, sentito il Responsabile del procedimento, modificare date e/o estenderle ai giorni successivi, orari e sedi del test, qualora sia necessario per garantire la correttezza e il buon andamento della procedura selettiva. In tal caso, l'Ateneo darà tempestiva comunicazione nell'apposita pagina del sito web ufficiale www.uke.it. Con le stesse modalità si provvederà nel caso di sopravvenienze normative o di ragioni organizzative non prevedibili.
3. La Commissione ha sede presso l'Università a Enna, da dove si mantiene in costante contatto con il Responsabile del procedimento ai fini dell'assunzione di eventuali provvedimenti di emergenza.
4. La Commissione è assistita, durante i lavori e in particolare nel corso dello svolgimento delle prove di ammissione, dal personale appositamente delegato, inclusi i responsabili d'aula.

Articolo 7 Organizzazione della prova selettiva

1. La prova di selezione si svolge nelle sessioni pianificate alla luce delle odierne valutazioni dell'Ateneo **Venerdì 03 Luglio 2026**.
2. I candidati sono tenuti a presentarsi presso la sede d'esame prescelta alle ore 9:00 oppure all'ora di convocazione corrispondente alla sessione d'esame prescelta. Essi sono ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. I candidati non comunitari devono esibire il passaporto in corso di validità. Ai candidati presenti, identificati e registrati è fornito un codice personale PIN.
3. Non sono ammessi alla prova di selezione i candidati sprovvisti dei documenti richiesti o che si presentino nell'aula assegnata successivamente all'avvio del periodo di 60 minuti per lo svolgimento della prova (inizio effettivo della prova), non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa eventualmente adottata per il ritardo.
4. Per lo svolgimento della prova è consentita soltanto utilizzazione dei computer messi a disposizione dall'Università e/o dalla Società Selexi. Su tali computer, connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, è possibile operare attraverso il relativo mouse. Il software necessario all'espletamento della prova, fornito da Selexi, resta crittografato fino a quando il responsabile d'aula procede all'attivazione contestuale del sistema per tutte le postazioni predisposte per la sessione. Ogni postazione è abilitata al funzionamento per un singolo candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di identificazione e di registrazione.

5. Nel caso in cui dovessero verificarsi impedimenti di natura tecnico-informatica (ad esempio, guasto all'infrastruttura di rete), tali da precludere ai candidati la regolare conclusione della prova, l'Università stabilirà un'apposita sessione di recupero destinata, in via esclusiva, ai predetti candidati. Potranno prendere parte all'eventuale sessione di recupero solo i candidati che si siano regolarmente presentati alla sessione, eventualmente interrotta, prescelta all'atto dell'iscrizione.
6. La piattaforma d'esame monitora e registra ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente nella sede di svolgimento delle prove di selezione. Il candidato potrà proseguire la prova sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.
7. È facoltà del candidato concludere la partecipazione alla prova prima della scadenza del tempo a disposizione, selezionando l'opzione "chiudi il test", o in alternativa permanere in aula fino allo scadere del tempo disponibile. In entrambi i casi, la piattaforma d'esame registra e salva ogni azione svolta fino all'ultimo momento utile.
8. L'attribuzione in modo univoco e automatizzato di ciascun test al candidato che lo ha effettivamente svolto avviene tramite abbinamento tra il codice PIN del candidato - di cui al precedente comma 2 - e il codice identificativo della prova, che è a sua volta generato informaticamente in modalità random solo al momento dell'avvio del test.

Articolo 8

Esecuzione del test

1. Esperita da parte del personale incaricato la procedura di identificazione preliminare allo svolgimento del test, ad ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sull'apposito registro di presenza e verrà inoltre consegnato un foglio e una penna per potere redigere appunti, schemi o calcoli che tuttavia non costituiranno, in alcun modo e in alcun caso, oggetto di valutazione. I candidati ammessi alla prova di selezione verranno accompagnati nell'aula d'esame e occuperanno ciascuno una postazione secondo le indicazioni ricevute.
2. Il materiale di scrittura fornito dall'Ateneo rappresenta la sola tipologia di ausili ammessi nel corso della prova, fatta eccezione per i supporti previsti nel presente bando in favore dei candidati con certificazione di disabilità.
3. In ogni caso la prova è di tipo computer-based e si svolge sulla piattaforma Selexi alla quale si accede attraverso il computer messo a disposizione di ciascun candidato.
4. L'accesso alla piattaforma Selexi da parte di ciascun candidato si effettua utilizzando il login e il codice PIN fornito in sede di identificazione, tramite il quale è possibile utilizzare esclusivamente l'interfaccia contenente istruzioni tecniche, comportamentali e di merito sullo svolgimento della prova d'esame.
5. In particolare, ciascun candidato potrà visualizzare:
 - 5.1. le modalità per fornire le risposte, che prevedono:
 - 5.1.1. l'inserimento della risposta selezionando, mediante utilizzo del mouse in dotazione, la casella corrispondente all'alternativa prescelta (non saranno tenute in considerazione risposte fornite con modalità diverse: ad esempio su supporti cartacei, etc.);
 - 5.1.2. la possibilità, durante il tempo messo a disposizione per la prova e fino alla sua conclusione, di cambiare o annullare le risposte fornite;
 - 5.1.3. la possibilità di prendere appunti e fare calcoli e disegni utilizzando unicamente il foglio e la penna consegnati dal personale d'aula, avendo facoltà di chiedere ulteriore materiale all'occorrenza (tale materiale dovrà essere riconsegnato al personale d'aula al termine della prova);
 - 5.2. le modalità di uscita dall'aula prima della conclusione del tempo disponibile per la prova, per casi particolari, sotto la vigilanza del personale incaricato.
6. Durante la prova, ai candidati non è permesso comunicare tra loro con alcuna modalità, né mettersi in relazione con altri, salvo che con il personale incaricato e con i membri della Commissione (o con i

soggetti appositamente delegati). I candidati non potranno, altresì, utilizzare borse, zaini o qualsiasi altro tipo di contenitori, libri o appunti, dizionari, telefoni cellulari, auricolari, smartwatch, calcolatrici e altri dispositivi elettronici o telematici; qualora ne fossero in possesso, dovranno depositarli secondo istruzioni che verranno loro fornite prima dell'inizio della prova. Il personale incaricato curerà il rispetto delle regole di svolgimento della procedura.

7. La violazione delle istruzioni può comportare l'esclusione dalla prova in qualsiasi momento, anche successivo al suo svolgimento. L'esclusione è disposta dalla Commissione giudicatrice, sentito il Responsabile del procedimento, previa segnalazione da parte del responsabile d'aula.
8. L'Università adotterà le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati con certificazione di disabilità o di DSA.

Articolo 9

Quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione

1. Al termine del tempo disponibile per lo svolgimento della prova di selezione, sia esso coincidente con lo scadere dei 60 minuti, o prima in caso di chiusura volontaria anticipata, ogni candidato dovrà rispondere ad **ulteriori 7 quesiti di riserva**, in un tempo - aggiuntivo e proporzionale a quello complessivo della prova di ammissione definito dal presente bando - gestito informaticamente dalla piattaforma d'esame.
2. I quesiti di riserva **non** concorreranno alla valutazione ordinaria della prova se non nel caso in cui, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni previste, dovesse emergere una criticità strutturale insanabile in uno o più quesiti, riguardante la formulazione del quesito e/o le risposte proposte o entrambe le componenti.
3. Solo verificandosi la circostanza di cui sopra, su iniziativa e valutazione della Commissione giudicatrice, sentito il Responsabile del procedimento, la stessa potrà disporre la neutralizzazione del o dei quesiti oggetto della criticità e la sostituzione con la o le domande di riserva dello stesso ambito, al fine di garantire l'obiettività delle valutazioni e la parità di trattamento tra i candidati.
4. Il candidato che non adempia, per qualsiasi ragione, allo svolgimento della prova di riserva prevista nel presente articolo, non avrà diritto alle sostituzioni degli eventuali quesiti neutralizzati e ne perderà pertanto il relativo punteggio.

Articolo 10

Verifica delle prove individuali, trasparenza e formazione delle graduatorie

1. Dopo la conclusione della sessione d'esame Selexi procederà in forma anonima e automatica alla verifica delle prove dei candidati e al calcolo dei connessi punteggi.
2. Al termine della verifica verrà messo a disposizione di ciascun candidato tramite il sito web di Ateneo www.uke.it il sistema di review online, che consente a ciascun candidato, utilizzando le credenziali per l'accesso alla prova ricevute con e-mail, di prendere visione del test svolto e del punteggio ottenuto. dell'apertura del sistema di review online l'Ateneo darà comunicazione sul sito web www.uke.it.
3. Per la formazione della graduatoria sono attribuiti al massimo 60 (sessanta) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 3.1. 1 punto per ogni risposta esatta;
 - 3.2. - 0,25 punti per ogni risposta errata;
 - 3.3. 0 punti per ogni risposta non data.
4. I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero punti. Tuttavia, gli ammessi all'immatricolazione che abbiano conseguito nei quesiti a carattere scientifico un punteggio inferiore al 30% di quello massimo sono gravati di obblighi formativi aggiuntivi (OFA), che saranno assolti secondo le modalità e i criteri previsti nel Regolamento didattico del Corso di Laurea prescelto.
5. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta ad alcun quesito.
6. L'Ateneo provvede a formare distinte graduatorie per ciascun Corso di Laurea, combinando il punteggio conseguito e le preferenze indicate da ciascun candidato.
7. In caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di Logica e problem solving, Comprensione

del testo, Biologia, Chimica, Matematica e Fisica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

8. I candidati che hanno optato per più di un Corso di Laurea avranno diritto a scegliere a quale Corso delle Professioni Sanitarie immatricolarsi nel rispetto del criterio precedente.
9. L'Università definisce apposite graduatorie per i posti riservati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero. Detti posti, qualora non possano essere assegnati per mancanza di aspiranti aventi titolo, saranno attribuiti agli altri candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.
10. Le informazioni e gli avvisi utili all'immatricolazione, oltre a quanto contenuto nel presente bando, saranno pubblicati sulla pagina dedicata del sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.uke.it.

Articolo 11 **Ammissione all'immatricolazione**

1. La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali, che in ipotesi potranno essere inviate agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione, avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale, ma non comportano l'adozione da parte dell'Università di procedure sostitutive degli avvisi pubblicati sul proprio sito internet né configurano un obbligo per la stessa. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere all'immatricolazione.
2. I candidati posizionati utilmente in graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata del contributo fisso, seguendo le modalità e le tempistiche indicate nella pagina del sito web dell'Ateneo, dove verranno pubblicati gli elenchi degli ammessi.
3. La domanda di immatricolazione è considerata valida soltanto se è accompagnata dalla formale dichiarazione di avere letto, compreso e accettato tutte le previsioni contenute nel Codice Etico di Ateneo, nel Contratto con lo Studente e nel Regolamento di Ateneo sulle procedure disciplinari e sanzionatorie in caso di violazione del Codice e/o del Contratto.

Articolo 12 **Copertura dei posti non utilizzati**

1. Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, il Responsabile del procedimento pubblica sul sito internet dell'Università Kore di Enna (www.uke.it) un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili per essere coperti dagli idonei collocati oltre il limite dei posti disponibili nel Corso di Laurea inizialmente opzionato, indicando le posizioni in graduatoria interessate dallo scorrimento con le relative scadenze. La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura di tutti i posti eventualmente disponibili. Analogamente si procederà per i posti destinati a cittadini extracomunitari che dovessero risultare non utilizzati. Rimane fermo che sono considerati rinunciatari i candidati idonei che non adempiono, per qualsiasi motivo, al rispetto delle scadenze di volta in volta indicate per procedere all'immatricolazione e al versamento della I rata.
2. L'Ateneo si riserva di indire ulteriori sessioni di prove di ammissione qualora dovessero rimanere posti disponibili in uno o più Corsi di Laurea rispetto a quelli assegnati dal Ministero dell'Università e della ricerca.

Articolo 13 **Contributo unico di immatricolazione e frequenza**

1. Ai fini dell'immatricolazione e della frequenza di ciascun anno accademico dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie è richiesto il versamento all'Università del contributo unico di € 6.500,00, da corrispondere in due rate:
 - 1.1. prima rata di € 4.000,00 da versare improrogabilmente **all'atto dell'immatricolazione;**
 - 1.2. seconda rata di € 2.500,00 da versare improrogabilmente **entro le ore 23:59 di Martedì 22 dicembre 2026.**

2. L'importo di € 6.500,00 è comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio vigente nella Regione Siciliana.
3. Per gli iscritti nell'anno accademico 2026/2027 la sua entità rimane fissa per ciascuno dei successivi anni di durata normale del Corso di studio oltre uno, mentre sarà incrementata del 20% per ciascuno degli anni successivi.
4. È considerato rinunciatario chi non adempia al rispetto delle scadenze. I relativi posti lasciati vacanti potranno essere messi a disposizione degli idonei compatibilmente con la tempistica necessaria alla regolarità degli studi.
5. Lo studente immatricolato che, successivamente all'immatricolazione decida per qualsiasi motivazione di rinunciare alla stessa, non ha diritto alla restituzione delle tasse versate.
6. Eventuali istanze di rimborso della quota versata a copertura della prima rata del contributo fisso - fatte salve le spese per servizi amministrativi fruiti, pari a € 250,00 - pervenute dagli studenti non comunitari residenti all'estero, che non acquisiscano il permesso di soggiorno di tipo D nei termini di cui al presente bando, saranno accolte solo se debitamente documentate.

Articolo 14

Terminologia e definizioni e Norme finali

1. Ai fini del presente bando, si intende:
 - 1.1. per "Università" o "Ateneo", l'Università degli Studi di Enna "Kore";
 - 1.2. per "Corsi di Laurea", i Corsi di Laurea della durata di tre anni citati nella Tabella all'Art. 1;
 - 1.3. per "posti", le disponibilità numeriche di immatricolazione al Corso di Laurea;
 - 1.4. per "prova di selezione" o anche "prova di esame", il test computer-based nella forma di questionario a risposta multipla predisposto ai fini della selezione dei candidati all'accesso ai Corsi di Laurea;
 - 1.5. per "procedura di ammissione" o anche "ammissione alla prova", la procedura volta a partecipare allo svolgimento della prova di selezione ed al suo eventuale superamento, all'esito della quale il candidato acquisisce o meno il titolo per la collocazione nella graduatoria degli idonei, fermo restando il possesso delle altre condizioni previste nella procedura di accesso;
 - 1.6. per "procedura di accesso", la procedura che segue e completa la procedura di ammissione che si conclude con l'immatricolazione ai Corsi di Laurea per coloro che ne hanno titolo;
 - 1.7. per "quesiti" o "domande d'esame", i 67 (60+7) item costitutivi della prova di selezione come specificati, rispettivamente, agli articoli 2 e 9;
 - 1.8. per "procedura randomizzata", la tecnica informatizzata di estrazione casuale dei quesiti;
 - 1.9. per "postazione", il singolo spazio individuale provvisto dell'apposito computer messo a disposizione di ciascun candidato per lo svolgimento della prova di selezione;
 - 1.10. per "sessione di esame", il luogo di effettivo svolgimento della prova di selezione contraddistinto in modo univoco da una data, un orario di convocazione ed una sede provvista di un determinato numero di postazioni individuali;
 - 1.11. per "piattaforma di esame", l'insieme della tecnologia informatica e del suo funzionamento adottato per presiedere allo svolgimento delle prove di selezione in tutte le sessioni dell'Ateneo;
 - 1.12. per "Responsabile del procedimento", il soggetto cui spetta il coordinamento della procedura amministrativa ed il controllo della legittimità dei relativi atti e fasi secondo quanto disposto nel presente bando, nello specifico il Direttore Generale dell'Università Kore di Enna, dott. Salvatore Berritella.
2. L'Ateneo precisa che tutte le espressioni contenute nel presente bando, che per brevità sono indicate al genere maschile, sono da riferirsi indistintamente sia ai candidati che alle candidate indipendentemente dal proprio genere.

IL RETTORE
F.to: Prof. Paolo Scollo