



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

DECRETO PRESIDENZIALE N. 62

BANDO ERASMUS+ – MOBILITÀ PER DOCENZA (STA) E FORMAZIONE (STT) DEL PERSONALE ACCADEMICO

IL PRESIDENTE

PREMESSO che il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 ha istituito l'"ERASMUS +": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Enna Kore parteciperà per l'anno accademico 2025/2026 al Programma "ERASMUS +", avendo ottenuto dalla Commissione Europea l'ECHE, *Erasmus Charter for Higher Education* 2021-2027 (ECHE), codice I ENNA01, per il periodo 2021/2027;

DATO ATTO che l'Università degli Studi di Enna Kore ha stipulato accordi di cooperazione didattica e scientifica con Istituzioni universitarie dell'Europa e più in generale dell'area euro-mediterranea;

VISTI, in particolare, gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2026/2027 tra l'Università degli Studi di Enna Kore e le Università partner, sulla base dei quali possono realizzarsi i flussi di mobilità;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo

DECRETA

Art. 1 / Finalità e destinatari della mobilità

Sono indette **15** mobilità Erasmus+ destinate al personale accademico (professori e ricercatori) dell'Università degli Studi di Enna "Kore" per lo svolgimento di attività di docenza (STA – Staff Mobility for Teaching) e attività di formazione (STT – Staff Mobility for Training).

Le mobilità sono ripartite equamente tra i cinque Dipartimenti dell'Ateneo, ai quali sono assegnate **3 mobilità ciascuno**, secondo la seguente distribuzione:

n. 2 mobilità sono destinate ad attività di docenza (STA)

n. 1 mobilità è destinata ad attività di formazione (STT)

Tutte le espressioni che nel presente bando sono riportate soltanto al maschile, devono intendersi riferite senza eccezione alcuna e senza distinzione di diritti e di opportunità sia ai docenti che alle docenti.

Art. 2 / Durata della mobilità

La durata della mobilità, esclusi i giorni di viaggio, deve essere di minimo due giorni e di massimo due mesi, conformemente a quanto previsto dal Programma Erasmus+. Tuttavia, al fine di garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, l'Ateneo finanzia periodi di mobilità di norma pari a **5 giorni di attività, più un massimo di 2 giorni di viaggio, per un totale massimo di 7 giorni finanziati**.

Tutte le attività di mobilità dovranno concludersi entro il **31 luglio 2027**.

Ai fini della rendicontazione comunitaria, la durata della mobilità sarà determinata sulla base della certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante.

Art 3 /Attività ammissibili

Art. 2.1 Mobilità per attività di docenza (STA): Il personale docente assegnatario della mobilità STA dovrà svolgere presso l'istituzione **ospitante un minimo di 8 ore di attività didattica** durante il periodo di mobilità.

Le attività di docenza possono essere svolte unicamente presso Istituti universitari esteri che abbiano sottoscritto un accordo inter-istituzionale con il nostro Ateneo. L'elenco di tali Istituti è riportato a questo link:

<https://webapp.unikore.it/kiro/accordi/>

Art. 2.2 Mobilità per attività di formazione (STT): Le mobilità per attività di formazione (STT) sono finalizzate allo sviluppo professionale del personale accademico e al rafforzamento delle competenze funzionali all'internazionalizzazione e all'innovazione dell'Ateneo.

Esse possono includere, a titolo esemplificativo:

- ☐ periodi di affiancamento (job shadowing), quali l'osservazione di metodi didattici innovativi, pratiche di valutazione, modelli organizzativi e gestionali;
- ☐ partecipazione a eventi formativi strutturati (es. *staff training week*), corsi o workshop professionalizzanti dedicati a metodologie didattiche innovative, blended learning, inclusione, internazionalizzazione e project management accademico;
- ☐ sviluppo e consolidamento di competenze digitali applicate alla didattica e alla gestione accademica;
- ☐ attività finalizzate all'internazionalizzazione e alla cooperazione istituzionale, quali lo sviluppo di programmi congiunti, la preparazione di azioni Erasmus+ e l'avvio di nuovi accordi interistituzionali;
- ☐ attività di sviluppo organizzativo e gestionale, quali buone pratiche di governance accademica, assicurazione della qualità, terza missione, trasferimento tecnologico e relazioni con stakeholder esterni.

Non sono attività ammissibili:

- ☐ Attività di insegnamento (rientra in STA);
- ☐ Partecipazione a convegni accademici;
- ☐ Attività di ricerca pura senza componente formativa.

L'ente ospitante è individuato autonomamente dal candidato e deve aver sede in uno dei Paesi Partecipanti¹. Il candidato dovrà autonomamente prendere contatti e concordare un programma di attività con l'Ateneo o l'Ente estero presso il quale intende svolgere la mobilità.

Sedi ammissibili per la mobilità STT: qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

1. un Istituto di istruzione superiore/Università di un paese associato al programma Erasmus+ titolare di una ECHE;
2. un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
3. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
4. un'ambasciata o un ufficio consolare italiani;
5. una parte sociale o rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
6. un istituto di ricerca;
7. una fondazione;
8. una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
9. un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
10. un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Non sono sedi ammissibili per la mobilità STT:

1. istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
2. organizzazioni che gestiscono programmi UE.

Art. 4 / Finanziamento della mobilità

¹ I Paesi presso cui è possibile svolgere la mobilità sono i cosiddetti *Programme Countries* (paesi associati al programma Erasmus) ovvero: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria.

Il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese verso cui è diretta la mobilità e in base alla durata del soggiorno. I costi di soggiorno (Tabella A) **devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.**

Saranno necessari i seguenti documenti:

- titolo di viaggio indicante l'importo unitamente alle carte d'imbarco;
- spese giustificative relative al soggiorno (vitto, pernottamento e trasporti urbani);

- certificato di mobilità, firmato e timbrato dall'Istituto ospitante, contenente le date di inizio e di fine della mobilità;
- compilazione online del rapporto narrativo (EU SURVEY).

Il 50% della borsa sarà erogato prima della partenza sulla base dei massimali calcolati in base alla scheda tecnica (**Tabella B**), mentre l'eventuale saldo sarà erogato al rientro dalla mobilità sulla base dei giustificativi di spesa presentati.

Oltre alle assegnazioni di mobilità con contributo, sono ammissibili anche mobilità senza contributo. Tale opzione può essere indicata nella domanda di candidatura online.

Tabella A

	PAESI	TARIFFE GIORNALIERE
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi delle Regioni 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) e 14 (Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera).	€ 152,00
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00

Art. 5 / Contributo del viaggio

In base a quanto previsto dalla guida del Programma, il contributo per il viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza (Tabella B).

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

I costi di viaggio devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

Tabella B

Distanze di viaggio	Importo	
	Viaggio normale	Viaggio ecologico
Tra 0 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante

Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante

Art. 6 / Candidatura

La domanda di partecipazione deve essere compilata online entro **il 16/04/2026**, utilizzando il modulo di candidatura all'uopo predisposto e pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Alla candidatura deve essere allegata la scansione del programma di docenza o di formazione (*Mobility Agreement for Teaching/ Mobility Agreement for Training* – **Allegati 1 e 2**) compilato in lingua inglese e firmato, in questa prima fase, **solo dal docente candidato e dal referente dell'Istituto ospitante**.

Nei *Mobility for Teaching/Training* si indicheranno:

- gli obiettivi della mobilità
- il valore aggiunto dell'esperienza
- i contenuti dell'attività prevista
- l'impatto e i risultati attesi per il partecipante e per le istituzioni coinvolte.

Art. 7 / Selezione delle candidature

Le candidature sono esaminate in ciascun Dipartimento, entro **15 giorni** dalla chiusura del bando, da una commissione presieduta dal Direttore del Dipartimento e da lui costituita con due docenti che non siano tra i candidati. La commissione redige due graduatorie delle proposte (graduatoria STA e graduatoria STT). Al termine della procedura (elenco STA ed elenco STT). Al termine della procedura, il Dipartimento trasmette al KIRO, tramite il Protocollo generale di Ateneo:

- I nominativi del personale assegnatario delle mobilità;
- Le graduatorie complete che includono eventuali idonei senza finanziamento;
- Il nulla osta relativo al periodo di mobilità;
- I Mobility Agreement dei candidati selezionati.

In caso di rinuncia o impossibilità da parte di un assegnatario della mobilità, il Dipartimento potrà procedere all'individuazione di un altro beneficiario tra i candidati risultati idonei utilizzando la graduatoria già stilata.

Qualora uno dei Dipartimenti non proceda all'assegnazione di tutte le mobilità disponibili, l'Ateneo potrà valutare la redistribuzione delle mobilità residue tra gli altri Dipartimenti.

Art. 8 / Criteri di selezione

Le commissioni di Dipartimento valuteranno le candidature sulla base dei seguenti criteri definiti per ciascuna tipologia di mobilità:

Mobilità per attività di docenza (STA) – punteggio massimo 25 punti

1. **Esperienza di mobilità (massimo 6 punti):**

- prima mobilità Erasmus: 6 punti;
 - nessuna mobilità Erasmus negli ultimi 2 anni: 3 punti
 - nessuna mobilità Erasmus docenza (STA) negli ultimi 2 anni: 1 punto
- (i punteggi non sono cumulabili)

2. **Contributo all'internazionalizzazione (massimo 8 punti):**

- Tutor Erasmus del CdS: 3 punti;
 - Referente all'internazionalizzazione di Dipartimento: 2 punti;
 - Responsabile scientifico di progetto internazionale negli ultimi 2 anni (e.g. Capacity Building, KA171, KA 220, BIP, TNE, etc.): 2 punti a progetto (max 4 punti);
 - Docente promotore di accordo inter-istituzionale Erasmus negli ultimi 2 anni: 2 punti ad accordo (max 4 punti)
- (il punteggio massimo attribuibile a questa sezione sono 8 punti)

3. **Ruolo accademico (massimo 6 punti)**

- Ricercatore: 6 punti
- Professore associato: 5 punti

- Professore ordinario: 4 punti

4. Qualità del *Mobility Agreement* (massimo 5 punti)

Valutato sulla base della chiarezza del programma di docenza esposto, e dell'integrazione della mobilità nelle strategie di internazionalizzazione del Dipartimento.

Mobilità per attività di formazione (STT) – punteggio massimo 30 punti

1. Esperienza di mobilità (massimo 6 punti):

- prima mobilità Erasmus: 6 punti;
- nessuna mobilità negli ultimi 2 anni: 3 punti
- nessuna mobilità Erasmus per formazione (STT) negli ultimi 2 anni: 1 punto
(i punteggi non sono cumulabili)

2. Contributo all'internazionalizzazione (massimo 8 punti):

- Tutor Erasmus del CdS: 3 punti;
- Referente all'internazionalizzazione di Dipartimento: 2 punti;
- Responsabile scientifico di progetto internazionale negli ultimi 2 anni (e.g. Capacity Building, KA171, KA 220, BIP, TNE, etc.): 2 punti a progetto (max 4 punti);
- Docente promotore di accordo inter-istituzionale Erasmus negli ultimi 2 anni: 2 punti ad accordo (max 4 punti)
(il punteggio massimo attribuibile a questa sezione sono 8 punti)

3. Ruolo accademico (massimo 6 punti)

- Ricercatore: 6 punti
- Professore associato: 5 punti
- Professore ordinario: 4 punti

4. Qualità del *Mobility Agreement* (massimo 10 punti)

Valutato sulla base della chiarezza degli obiettivi formativi, della coerenza con le esigenze di sviluppo del Dipartimento e dell'impatto atteso, in termini di trasferibilità delle competenze acquisite, piano di ricaduta istituzionale e sostenibilità.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Art. 9 / Accordo finanziario

A conclusione delle procedure di selezione, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvede alla predisposizione dell'accordo finanziario con il singolo docente beneficiario riguardo agli aspetti finanziari del progetto di mobilità. Tale accordo deve essere firmato almeno **dieci giorni prima della partenza** dal docente e dal Presidente dell'UKE. Almeno un mese prima della partenza, il candidato deve consegnare il *Mobility Agreement* firmato e timbrato da tutte le parti coinvolte. Verificata la regolarità della documentazione, il KIRO richiede ai competenti uffici la liquidazione del **50% dell'importo totale presunto** calcolato sulla base dei massimali previsti dalla scheda tecnica (**Tabella A**), considerate le date previste dal *mobility agreement* (**Allegati 1 e 2**).

Art. 10 / Rendicontazione del contributo di mobilità

Al rientro dalla mobilità il docente dovrà compilare ed inviare online il Rapporto narrativo *EU SURVEY* e presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali (KIRO) la seguente documentazione in originale:

1. Certificato di mobilità, debitamente firmato e timbrato dall'Istituto ospitante, contenente la data di inizio e fine mobilità.
2. Giustificativi di spesa (la mancata presentazione di tale documentazione può comportare la richiesta di restituzione del contributo già erogato dall'Ateneo).

Il KIRO provvederà poi a calcolare l'eventuale saldo della borsa sulla base dei giustificativi presentati.

Art.11 Accettazione delle mobilità

Il personale docente la cui candidatura è stata valutata positivamente è tenuto a trasmettere via email (kiro@unikore.it) la conferma dell'accettazione della mobilità entro una settimana dalla comunicazione.

Art. 12 / Trattamento dei dati personali

I dati richiesti sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016.

Art. 13 / Ulteriori informazioni

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni che sono pubblicate sul sito ufficiale dell'Università nella sezione del KIRO, Kore International Relations Office.

Sarà comunque possibile ricevere informazioni direttamente al desk della Segreteria del KIRO, situato presso il plesso della Dipartimento di Ingegneria e Architettura.

Art. 14 / Veridicità delle dichiarazioni attestate

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Università si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dai docenti che risultano assegnatari di borsa di mobilità. Qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, i vincitori decadranno dal beneficio della borsa di mobilità e dovranno restituire le eventuali somme percepite, fatte salve più gravi conseguenze.

Art. 15 / Responsabile del procedimento

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dr. Salvatore Berrittella, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

Allegato 1 "Mobility agreement for teaching"

Allegato 2 "Mobility agreement for training"

Enna, 17/03/2026

Il Presidente
Prof. Cataldo Salerno