



Decreto Presidenziale 432

Bando di selezione per la mobilità internazionale riservato a studenti iscritti ai Corsi di Laurea e dottorandi dell'Università di Enna Kore nell'ambito del progetto "Green & Pink for Sustainable Education (GPS Education)" - TNE23-00012 – CUP D91I23001030006.

IL PRESIDENTE DELLA LIBERA UNIVERSITÀ DI ENNA KORE

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;

PREMESSO che in data 03 ottobre 2023, il Ministero dell'Università e della Ricerca (in seguito "MUR"), Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della comunicazione, adotta il Decreto Direttoriale N°167 avente ad oggetto "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali" (in seguito "Avviso");

PREMESSO che l'Avviso definiva gli "indirizzi specifici, ai fini della selezione e del finanziamento, di almeno 10 iniziative educative transnazionali (TNE), previste in attuazione della sottomisura T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università";

ATTESO che il Ministero dell'Università e della Ricerca, con Decreto Direttoriale n. 188/2024 del 26/06/2024, ha comunicato la graduatoria provvisoria alla quale è seguita la PEC prot. n. 20143 del 24/09/2024 di assegnazione del finanziamento della proposta, identificata come TNE23-00012; **VISTO** l'Atto d'obbligo a di accettazione prot. del Decreto di concessione del Progetto TNE23-00012 con il quale l'UKE dichiara di accettare espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni previste, e dichiara altresì di impegnarsi a svolgere quanto indicato nel Decreto Direttoriale n. 167 del 3 ottobre 2023 e del decreto di concessione n. 282 dell'8 agosto 2024;

VISTO l'accordo di partenariato che l'UKE ha stipulato in data 31/10/2024 con l'Università di Foggia (capofila), l'Università di Messina, l'Università della Basilicata, l'Università del Sannio, l'Università della Calabria, l'Università della Toscana, il Politecnico di Milano, l'Università di Verona e l'Università di Modena e Reggio Emilia;

VISTO gli accordi di mobilità che l'UKE ha stipulato con l'Università di Hanoi (Vietnam) e sentita la referente scientifica del progetto GPS;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

DECRETA

È emanato il Bando di selezione per studenti iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Studi Classici, Linguistici e della Formazione nell'ambito del progetto **TNE Green & Pink for Sustainable Education (GPS Education) - Project Proposal TNE23-00012b – CUP D91I23001030006** per l'assegnazione di contributi per soggiorni di studio presso Università di Hanoi (Vietnam).

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, in attuazione della sottomisura T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", promuove la realizzazione di iniziative educative transnazionali (TNE).

Nell'ambito del progetto TNE23-00012 – CUP D91I23001030006 PNRR-TNE Green & Pink for Sustainable Education (GPS Education), il Dipartimento di Studi Classici, Linguistici e della Formazione procede con un bando di selezione riservato a n. 4 studenti iscritti ai Corsi di Laurea e n. 4 dottorandi dell'Università di Enna Kore per la partecipazione ad attività di ricerca e formazione presso l'Università di Hanoi (Vietnam).

La mobilità dovrà concludersi entro il 28 febbraio 2026, salvo eventuali proroghe progettuali autorizzate dal Ministero.



Articolo 1/ Oggetto della selezione

È indetta una selezione riservata a n. 4 studenti iscritti ai Corsi di Laurea e n. 4 dottorandi dell'Università di Enna Kore per la partecipazione ad attività di ricerca e formazione presso l'Università di Hanoi (Vietnam). L'attività di ricerca e/o formazione dovrà essere attinente alle tematiche del progetto Green & Pink for Sustainable Education (GPS Education) a cui hanno aderito il Dipartimento e l'Università di Hanoi:

1. Ecological transition, land degrad-regeneration. Earth Observ monitoring, cultural escapes, Natural Based Solution, Water Waste-recycling;
2. Economic-social-finance tools to decrease land degradation and revitalise rural marginal areas;
3. Gender for sustainability, tech innovation teaching.

Articolo 2/ Soggetti ammissibili

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e i dottorandi che al momento della candidatura e durante lo svolgimento della mobilità siano iscritti ad un corso di laurea (triennale o magistrale) ad un corso di dottorato dell'Università di Enna Kore e che risultino in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Saranno accettate solo le candidature complete, inviate tramite il modulo online indicato all'art. 4 e corredate di tutti i documenti necessari entro la data di scadenza.

Articolo 3/ Modalità di partecipazione

Tutte le candidature dovranno essere presentate tramite la compilazione della Domanda (Allegato A del presente Bando), e dovranno essere trasmesse, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15/09/2025, dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente** all'indirizzo e-mail del protocollo: protocollo@unikore.it, indicando nell'oggetto "Progetto TNE/PNRR GPS-Education - Domanda di partecipazione", corredate, pena esclusione, di tutti gli eventuali documenti necessari di seguito elencati:

Per gli studenti di corsi di laurea (triennale o magistrale)

1. Un documento di identità in corso di validità;
2. Autocertificazione o documentazione comprovante la regolare iscrizione all'anno accademico in corso presso l'Università di Enna Kore;
3. Documentazione comprovante gli esami svolti e le votazioni;
4. Lettera motivazionale che includa il programma di ricerca/formazione;
5. Solo per gli studenti di laurea magistrale, oltre alla documentazione di cui sopra, una autocertificazione di conseguimento di laurea triennale e, in caso di conseguimento della laurea presso un'istituzione estera, un titolo di studio equipollente riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca;

Per i dottorandi:

1. Un documento di identità in corso di validità;
2. Autocertificazione o documentazione comprovante la regolare iscrizione all'anno accademico in corso presso l'Università di Enna Kore;
3. Curriculum vitae;
4. Autocertificazione o documentazione comprovante il conseguimento di laurea magistrale e, in caso di conseguimento della laurea presso un'istituzione estera, un titolo di studio equipollente riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
5. Lettera di autorizzazione da parte del docente tutor del Dottorato;
6. Proposta progettuale delle attività da svolgere presso la sede ospitante.

Articolo 4/ Valutazione domande di partecipazione

Le candidature saranno valutate da una commissione nominata dal Presidente dell'Università e composta dal Coordinatore scientifico del progetto e da 2 docenti afferenti il Dipartimento di Studi Classici, Linguistici e della Formazione. Un membro del personale amministrativo parteciperà come segretario. Ai fini della



valutazione saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. Indice di merito (solo per gli studenti non laureati);
2. Per gli studenti iscritti al primo anno della laurea triennale o magistrale, si terrà conto rispettivamente del voto di diploma e del voto di laurea in una scala di trenta;
3. Lettera motivazionale;
4. Gli studenti iscritti ad un corso di dottorato non dovranno allegare l'indice di merito ma saranno valutati sulla base della proposta progettuale scientifica delle attività di ricerca da svolgere presso la sede ospitante.

La Commissione per la valutazione delle domande presentate dai dottorandi terrà conto dell'attinenza della proposta progettuale con le tematiche progettuali.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria degli studenti, dei dottorandi beneficiari dell'iniziativa fino al numero massimo previsto dall'art. 1.

In caso di parità, la priorità è data ai candidati provenienti da minoranze linguistiche, religiose o altre minoranze culturali o, in assenza di queste categorie, agli studenti con Isee più basso. Gli eventuali posti rimanenti saranno riassegnati in base alla graduatoria generale.

I candidati ritenuti idonei ma non vincitori di una borsa di mobilità PNRR/TNE saranno inseriti in una lista di riserva. In caso di rinuncia da parte di un vincitore della borsa, questi candidati potranno partecipare al programma di mobilità. L'elenco dei candidati selezionati sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio Relazioni Internazionali. I candidati selezionati e quelli idonei saranno inoltre avvisati tramite e-mail.

Gli studenti selezionati non potranno, nello stesso anno accademico di fruizione della mobilità, beneficiare di altre borse di mobilità finanziate dai Programmi PNRR di mobilità internazionale.

Articolo 5/ Comunicazione assegnazione mobilità

Gli studenti e i dottorandi selezionati riceveranno comunicazione via e-mail all'indirizzo istituzionale dal KIRO (kiri@unikore.it) e dovranno accettare la mobilità entro 10 giorni dalla comunicazione.

I beneficiari che, per qualsiasi ragione, rinunciano allo svolgimento della mobilità devono darne tempestiva comunicazione al KIRO (kiri@unikore.it).

Articolo 6 – Durata e importi della borsa

Il periodo di mobilità ha una durata di **2 mesi**. I vincitori dovranno produrre prima della partenza, al KIRO,

la lettera di invito dell'università ospitante o mobility agreement.

Gli assegnatari dovranno procedere in autonomia alla richiesta e predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento del visto di ingresso.

Il versamento della borsa sarà effettuato mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato esclusivamente agli studenti beneficiari.

Il contributo di mobilità, di cui alla Tabella 1, è erogato in due rate, come specificato all'ART. 8.

Importo mensile lordo	Contributo viaggio "una tantum"
€ 1.000,00	€ 1.735,00

Tabella 1 – L'intero importo della borsa di mobilità è soggetto a tassazione IRPEF per lo studente ed è rilevante ai fini della base imponibile IRAP per l'Ateneo, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR (DPR n. 917/86), come specificato dall'Agenzia delle Entrate nella Risposta a Interpello n. 171/2022. Il contributo economico ha il fine di contribuire alle spese di mobilità e non a coprire la totalità dei costi. Il sostegno finanziario fornito dal progetto di TNE GPS è compatibile con altre sovvenzioni fornite da autorità regionali o altri enti, purché tali fondi non provengano da fonti europee, nel rispetto del divieto di doppio finanziamento.



Articolo 7 – Organizzazione della mobilità

Le mobilità si potranno svolgere fino al termine stabilito del 28/02/2026, salvo eventuali proroghe ministeriali. La concessione del visto è un atto di discrezionalità di ogni singolo Stato ed è subordinato alla corretta presentazione della documentazione richiesta dal Consolato/Ambasciata di riferimento. Durante il periodo di mobilità, gli studenti potrebbero essere invitati a partecipare, anche in modalità on-line se necessario, alle iniziative del Progetto GPS-Education, come seminari e lezioni aperte organizzate dalle università partner. La partecipazione sarà attestata da un apposito certificato.

Articolo 8 – Attività ammesse

Fra le attività consentite durante il periodo di mobilità rientrano le attività di formazione e/o ricerca (es. ricerca tesi) su tematiche relative al progetto Green & Pink for Sustainable Education (GPS Education).

Articolo 9 – Obblighi dei beneficiari

9.1 Prima della partenza

1. Learning Agreement: i beneficiari della borsa di mobilità PNRR/TNE devono preparare un Learning Agreement che delinea le attività formative da svolgere all'estero, che deve essere approvato dalle parti interessate. Questo documento deve essere approvato sia dal referente scientifico del progetto (ilaria.frana@unikore.it), sia dall'Università ospitante;
2. Grant Agreement: i beneficiari della borsa di mobilità devono firmare un accordo di mobilità con l'università italiana responsabile dell'erogazione del sostegno finanziario (borsa di mobilità).

9.2 Durante la mobilità

1. Certificato di arrivo: All'arrivo presso l'università ospitante, i beneficiari devono presentarsi all'ufficio competente per registrare la data di arrivo sul Certificato di soggiorno, indicando la data di inizio ufficiale del periodo di mobilità.
2. Modifiche al Learning Agreement: se durante la mobilità sono necessarie modifiche al Learning Agreement, il beneficiario deve compilare la sezione "Durante la mobilità", farla firmare dall'università ospitante e inviare il documento (inclusa la sezione "Prima della mobilità") all'ufficio competente della propria università di origine.

9.3. Al rientro

Alla fine del periodo di mobilità presso l'università ospitante, i beneficiari della borsa di studio devono inviare i seguenti documenti a kiro@unikore.it:

1. Conferma di soggiorno: attestante le date di inizio e fine della mobilità;
2. Copia dei documenti di viaggio o delle carte d'imbarco;
3. Versione definitiva del Learning Agreement;
4. In caso di ricerca tesi o formazione, lettera del tutor ospitante che certifichi il lavoro svolto;
5. Report finale.

Articolo 10 – Erogazione della borsa di studio

Il contributo di mobilità, di cui alla Tabella 1, è erogato in due rate. I tempi di erogazione del contributo vengono stabiliti ed indicati nel Contratto di mobilità. Un prefinanziamento è erogato al Partecipante dopo la firma del Contratto di mobilità da entrambe le parti. L'importo del prefinanziamento è pari al 70% dell'ammontare del contributo spettante, calcolato in funzione della durata prevista del periodo di mobilità. L'Università potrà procedere all'erogazione del contributo esclusivamente dopo aver verificato che il beneficiario abbia completato correttamente gli adempimenti richiesti, secondo quanto previsto dal bando e dal contratto di mobilità.

Il saldo rimanente sarà pagato dopo la fine della mobilità, dietro presentazione della documentazione finale elencata nell'articolo 9.3.

Se la durata effettiva del periodo di mobilità supera i limiti massimi stabiliti dal grant agreement il periodo extra non sarà considerato parte della mobilità finanziata e sarà registrato come borsa di studio zero grant



(senza supporto finanziario). Se le date riportate in questi certificati attestano un periodo di mobilità inferiore rispetto a quello previsto dal contratto, il contributo è ricalcolato ai fini dell'erogazione del saldo finale o della restituzione parziale del contributo da parte dello studente per i giorni non svolti.

Articolo 11 – Copertura assicurativa

I partecipanti sono tenuti a garantire un'adeguata copertura assicurativa sanitaria durante il loro soggiorno all'estero, secondo le normative del paese ospitante.

INFORMAZIONI FINALI

Art. 11 / Trattamento dei dati personali

I dati richiesti sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016.

Al fine di adeguare gli standard operativi e qualitativi dell'Ateneo al Regolamento (UE) 2016/679, i candidati che presenteranno la domanda di partecipazione, secondo le modalità descritte al precedente art. 6, negli atti resi pubblici dall'Università Kore di Enna relativi alla presente procedura selettiva, saranno individuati unicamente per il tramite della propria matricola.

Art. 12 / Ulteriori informazioni e comunicazioni

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni che verranno pubblicate sul sito ufficiale dell'Università nella sezione del KIRO, Kore International Relations Office. L'Università di Enna si serve del proprio sito internet www.unikore.it per le comunicazioni agli studenti. Sarà comunque possibile ricevere informazioni direttamente al desk della Segreteria del KIRO, Kore International Relations Office (plesso di Ingegneria), Università Kore di Enna. Non vengono fornite in alcun caso informazioni per telefono.

Art. 13 / Veridicità delle dichiarazioni attestate

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Università si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione,

in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dagli studenti che risultano assegnatari di borsa di mobilità. Qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, i vincitori decadranno dal beneficio della borsa di mobilità e dovranno restituire le eventuali somme percepite, fatte salve più gravi conseguenze.

Art. 14 / Responsabile del procedimento

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dr. Salvatore Berrittella, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

ALLEGATI

ALLEGATO A

Enna, 11/08/2025

IL PRESIDENTE

Prof. Cataldo Salerno