



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

## **Bando per l'ammissione nell'A.A. 2025-2026 al primo Anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**

Testo coordinato dei Decreti Rettorali n. 104 del 13 agosto 2025 e n. 109 del 3 settembre 2025  
con evidenziazione delle modifiche

### **TITOLO I**

#### **Ammissione senza test e in deroga al numero programmato dei posti**

##### **Articolo 1**

##### **Requisiti per l'accesso senza test al Corso di Laurea Magistrale**

1. Possono essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati svolgono già funzioni operative:
  - 1.1. coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie (Infermiere, Infermiere Pediatrico, Ostetrica/o) ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
  - 1.2. coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa, da almeno due anni alla data del presente decreto, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.
2. I candidati in possesso di uno dei suddetti titoli dovranno provvedere all'immatricolazione nel rispetto delle procedure e delle condizioni indicate all'art. 5 del presente bando, opzionando l'apposito percorso riservato e provvedendo al caricamento dei titoli necessari ed alle operazioni richieste **entro e non oltre le ore 23:59 di Lunedì 13 Ottobre 2025.**

\* \* \*

### **TITOLO II**

#### **Ammissione per concorso per esame e titoli e con numero programmato**

##### **Articolo 2**

##### **Indizione del concorso e requisiti di partecipazione**

1. È indetto per l'anno accademico 2025/2026 il concorso per l'ammissione mediante procedura per esame e titoli al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, dotato di n. 50 posti cui si aggiungono 5 posti riservati ai cittadini non UE o non residenti nell'Unione Europea.
2. La procedura di ammissione è determinata dalla posizione utile occupata dai candidati nella graduatoria finale, a sua volta generata dal punteggio conseguito nell'esame scritto e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, come definiti negli articoli successivi.

3. Possono partecipare alla procedura concorsuale di ammissione coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - 3.1. laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (Infermiere, Infermiere Pediatrico, Ostetrica/o);
  - 3.2. diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
  - 3.3. titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge 26 febbraio 1999, n. 42. Sono ammessi, comunque, alla prova di ammissione, con riserva, i candidati che conseguiranno il titolo di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie, ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, nella sessione autunnale dell'anno accademico 2024/2025 secondo la disposizione di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004,  
e che, in aggiunta,
  - 3.4. effettuino tutte le operazioni a loro carico e responsabilità indicate nel presente bando, tra cui in primo luogo presentare on line la domanda di partecipazione (vedi Articolo 5).
4. Tutti gli aspetti informatici, di digitalizzazione e di rete necessari alla procedura di ammissione saranno gestiti dalla società Selexi, che curerà a tal fine anche la predisposizione eventuale di più sessioni per una o più sedi di prova, assegnando a ciascuna il relativo numero di postazioni. Le attività di valutazione sono di esclusiva competenza della Commissione giudicatrice. Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, è il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna Kore, Dott. Salvatore Berritella.
5. I dati personali vengono richiesti ai candidati nel rispetto del principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016 e sono necessari per le finalità di gestione del presente concorso.
6. La prova d'esame si tiene esclusivamente in presenza - nello stesso giorno anche in eventuali sessioni orarie diverse - nelle seguenti città:
  - 6.1. Enna;
  - 6.2. Siracusa;
  - 6.3. Ragusa;
  - 6.4. Acireale;
  - 6.5. Caltagirone.
7. Le sedi di svolgimento saranno comunicate in tempo utile attraverso il sito web dell'Ateneo.
8. **La prova d'esame si terrà Venerdì 3 Ottobre 2025**, con convocazione alle **ore 9:00**, ora di Roma, contestualmente in tutte le sedi individuate.

### **Articolo 3**

#### **Contenuto della prova d'esame e parità di trattamento**

1. La prova d'esame (di seguito anche test o questionario) consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano ciascuno 5 (cinque) opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.
2. I 60 quesiti sono così ripartiti:
  - 2.1. 24 (ventiquattro) interessano la teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe (Infermiere, Infermiere Pediatrico e Ostetrica/o);
  - 2.2. 12 (dodici) interessano aspetti culturali generali e il ragionamento logico;
  - 2.3. 8 (otto) interessano gli aspetti normativi e regolamentari dell'esercizio delle professioni sanitarie;
  - 2.4. 8 (otto) interessano la cultura scientifico-matematica, statistica e informatica;
  - 2.5. 8 (otto) interessano le scienze umane e sociali.
3. Il 10% degli item è formulato in lingua inglese, sia nella componente domanda che in quella risposte.
4. Per lo svolgimento della prova di selezione è assegnato un tempo di 60 (sessanta) minuti.

5. Gli item per il test verranno estratti, mediante procedura randomizzata a cura di Selexi, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Kore di Enna.
6. In considerazione della possibilità di svolgimento di più sessioni d'esame, e al fine di preservare la par condicio, la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento della selezione, sono predisposte, con le modalità appena descritte, prove d'esame distinte per ciascuna sessione nel rispetto dei criteri di bilanciamento tra le varie tipologie di domande; sarà predisposto un numero di prove tale da consentire di disporre, per ciascuna sessione d'esame, di almeno tre distinte prove tra le quali estrarre quella da sottoporre ai candidati. Tale estrazione avverrà attraverso una procedura informatizzata da effettuarsi all'inizio di ciascuna sessione d'esame.
7. Attraverso la piattaforma di gestione delle procedure di ammissione, verrà posto a disposizione dei candidati, nei giorni precedenti lo svolgimento del test, un apposito simulatore al fine di sperimentare le tecniche di esecuzione della prova.

#### **Articolo 4**

##### **Ammissione al concorso di cittadini non comunitari**

1. Sono ammessi alla prova di selezione, a parità di condizioni, cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari equiparati di cui alle *“Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore”* (per le procedure valide per l'anno accademico di riferimento consultare i documenti ministeriali alla pagina web <https://www.university.it/studenti-stranieri>). Allo stesso documento ministeriale si fa riferimento per l'ammissione dei candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
2. I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi alla prova di selezione previo superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà in collegamento audiovideo on line il giorno **Mercoledì 1 Ottobre 2025 con inizio alle ore 9:00** a cura del Centro Linguistico dell'Ateneo, che provvederà a trasmettere ai candidati interessati le apposite credenziali. Gli interessati devono presentare un'istanza all'indirizzo email: [corsi.sanitari@unikore.it](mailto:corsi.sanitari@unikore.it), **entro le ore 13.00 di Lunedì 29 settembre 2025**.

#### **Articolo 5**

##### **Domanda di partecipazione al concorso**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di ammissione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche nell'a.a. 2025-2026 prevede che tutte le operazioni siano svolte on line attraverso l'apposito portale disponibile sul sito web dell'Ateneo [www.uke.it](http://www.uke.it) nel rispetto della seguente tempistica:
  - 1.1. **entro e non oltre le ore 23:59 di Mercoledì 1 Ottobre 2025** ciascun candidato provvede, sul predetto portale del sito web [uke.it](http://uke.it), alla registrazione dei propri dati anagrafici e contestualmente al versamento della quota di partecipazione di euro 80,00 (ottanta).  
L'insieme di queste due attività, correttamente eseguite, costituisce la richiesta di partecipazione alla prova di selezione;
  - 1.2. entro la medesima data di scadenza, il candidato trasmette - sempre attraverso la piattaforma online - i titoli valutabili o le relative autocertificazioni formulate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, facendo riferimento ai titoli ammissibili indicati nella tabella riportata all'art. 11;
  - 1.3. a seguito dell'avvenuta registrazione, l'Università invia a ciascun candidato una mail di conferma contenente un codice univoco di nove cifre;
  - 1.4. la registrazione richiede la scelta della sede ed eventualmente della sessione d'esame. Se in una sessione le postazioni risultano esaurite, il sistema non consente la prenotazione e il candidato viene invitato a indicare una sessione diversa, tra quelle aventi ancora postazioni disponibili.
2. Il candidato può successivamente modificare - comunque **entro e non oltre le ore 23:59 di Mercoledì 1 Ottobre 2025** - la scelta della sessione, a condizione che sussistano postazioni libere. Le relative

procedure sono riportate nella piattaforma di presentazione della domanda. Decorso il termine ultimo, non sarà più possibile il cambio di sessione per qualsivoglia ragione.

3. Il mancato o parziale inserimento dei dati richiesti, ovvero l'inserimento di dati non veritieri o erronei, comporta l'esclusione dalla procedura e, nel caso di espletamento, il depennamento dalla graduatoria finale, con la conseguente perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento di quest'ultima se intanto effettuata.
4. L'Università si riserva di svolgere le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese. I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle modalità di iscrizione alla procedura di ammissione e a quella di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza.
5. L'importo versato per la partecipazione alla prova di selezione non è rimborsabile in alcun caso, qualsiasi siano le motivazioni dell'eventuale rinuncia e/o della mancata partecipazione alla prova.
6. Qualora per sopravvenienze diverse, si renda necessario apportare modifiche al calendario e/o alla sede della prova di selezione o alle modalità di somministrazione del test, ne verrà data comunicazione a tutti gli iscritti al concorso mediante tempestivi pubblici avvisi sul sito web dell'Ateneo.
7. La partecipazione, a domanda, al concorso di cui al presente bando costituisce accettazione integrale e consapevole di tutte le previsioni in esso contenute e dei relativi rimandi.

#### **Articolo 6**

##### **Integrazioni alla domanda a cura dei candidati con disabilità e dei candidati con DSA**

1. I candidati con idonea certificazione di disabilità o di DSA, rispettivamente ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e della Legge 8 ottobre 2010 n. 170, e successive modificazioni e integrazioni, dovranno fare preventiva richiesta - con mail al Responsabile del procedimento, inviata all'indirizzo corsi.sanitari@unikore.it, **entro le ore 13.00 di Martedì 30 Settembre 2025** - degli ausili indispensabili, nonché degli eventuali tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento del test selettivo, coerentemente con la certificazione, che andrà allegata.
2. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare - con mail al Responsabile del procedimento, inviata all'indirizzo corsi.sanitari@unikore.it, **entro le ore 13.00 di Lunedì 22 Settembre 2025** - la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata o certificata conforme al testo originale dalla Rappresentanza diplomatica italiana, in lingua italiana o in lingua inglese.
3. La Commissione giudicatrice accerta la regolarità ed ammissibilità della documentazione.

#### **Articolo 7**

##### **Commissione esaminatrice**

1. Una Commissione giudicatrice presiede allo svolgimento dell'intera procedura concorsuale ed a tutte le relative valutazioni, ivi incluse quelle riguardanti i documenti e i titoli rilasciati da istituzioni estere e la loro validazione consolare ove richiesta. La stessa Commissione valuta le domande di ammissione senza test di cui al precedente art. 1.
2. La Commissione giudicatrice è individuata e nominata, con decreto del Rettore, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La composizione della Commissione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo [www.uke.it](http://www.uke.it), nella sezione raggiungibile con apposito link dalla homepage.
3. La Commissione giudicatrice valuta le condizioni di fatto nel giorno d'esame e può disporre, sentito il Responsabile del procedimento, la modifica di date e/o l'estensione ai giorni successivi, orari e sedi del test, qualora sia necessario per garantire la correttezza e il buon andamento della procedura selettiva. In tal caso, l'Ateneo darà tempestiva comunicazione nell'apposita pagina del sito web ufficiale [www.uke.it](http://www.uke.it).

Con le stesse modalità si provvederà nel caso di sopravvenienze normative o di ragioni organizzative non prevedibili.

4. La Commissione ha sede presso l'Università a Enna, da dove si mantiene in costante contatto con il Responsabile del procedimento ai fini dell'assunzione di eventuali provvedimenti di emergenza.
5. La Commissione è assistita, durante i lavori e in particolare nel corso dello svolgimento delle prove di ammissione, dal personale appositamente delegato, inclusi i responsabili d'aula.

## **Articolo 8** **Organizzazione della prova d'esame**

1. La prova d'esame si svolge nelle sessioni pianificate alla luce delle odierne valutazioni dell'Ateneo **Venerdì 3 Ottobre 2025**.
2. I candidati sono tenuti a presentarsi presso la sede d'esame prescelta alle ore 9:00 oppure all'ora di convocazione corrispondente alla sessione d'esame prescelta. Essi sono ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. I candidati non comunitari devono esibire il passaporto in corso di validità. Ai candidati presenti, identificati e registrati è fornito un codice personale PIN.
3. Non sono ammessi alla prova di selezione i candidati sprovvisti dei documenti richiesti o che si presentino nell'aula assegnata successivamente all'avvio del periodo di 60 minuti per lo svolgimento della prova (inizio effettivo della prova), non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa eventualmente addotta per il ritardo.
4. Per lo svolgimento della prova è consentita soltanto utilizzazione dei computer messi a disposizione dall'Università e/o dalla Società Selexi. Su tali computer, connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, è possibile operare attraverso il relativo mouse. Il software necessario all'espletamento della prova, fornito da Selexi, resta crittografato fino a quando il responsabile d'aula procede all'attivazione contestuale del sistema per tutte le postazioni predisposte per la sessione. Ogni postazione è abilitata al funzionamento per un singolo candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di identificazione e di registrazione.
5. Nel caso in cui dovessero verificarsi impedimenti di natura tecnico-informatica (ad esempio, guasto all'infrastruttura di rete), tali da precludere ai candidati la regolare conclusione della prova, l'Università stabilirà un'apposita sessione di recupero destinata, in via esclusiva, ai predetti candidati. Potranno prendere parte all'eventuale sessione di recupero solo i candidati che si siano regolarmente presentati alla sessione, eventualmente interrotta, prescelta all'atto dell'iscrizione.
6. La piattaforma d'esame monitora e registra ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente nella sede di svolgimento delle prove di selezione. Il candidato potrà proseguire la prova sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.
7. È facoltà del candidato concludere la partecipazione alla prova prima della scadenza del tempo a disposizione, selezionando l'opzione "chiudi il test", o in alternativa permanere in aula fino allo scadere del tempo disponibile. In entrambi i casi, la piattaforma d'esame registra e salva ogni azione svolta fino all'ultimo momento utile.
8. L'attribuzione in modo univoco e automatizzato di ciascun test al candidato che lo ha effettivamente svolto avviene tramite abbinamento tra il codice PIN del candidato - di cui al precedente comma 2 - e il codice identificativo della prova, che è a sua volta generato informaticamente in modalità random solo al momento dell'avvio del test.

## **Articolo 9**

### **Esecuzione del test**

1. Esperita da parte del personale incaricato la procedura di identificazione preliminare allo svolgimento del test, ad ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sull'apposito registro di presenza e verrà inoltre consegnato un foglio e una penna per potere redigere appunti, schemi o calcoli che tuttavia non costituiranno, in alcun modo e in alcun caso, oggetto di valutazione. I candidati ammessi alla prova di selezione verranno accompagnati nell'aula d'esame e occuperanno ciascuno una postazione secondo le indicazioni ricevute.
2. Il materiale di scrittura fornito dall'Ateneo rappresenta la sola tipologia di ausili ammessi nel corso della prova, fatta eccezione per i supporti previsti nel presente bando in favore dei candidati con certificazione di disabilità.
3. In ogni caso la prova è di tipo computer-based e si svolge sulla piattaforma Selexi alla quale si accede attraverso il computer messo a disposizione di ciascun candidato.
4. L'accesso alla piattaforma Selexi da parte di ciascun candidato si effettua utilizzando il login e il codice PIN fornito in sede di identificazione, tramite il quale è possibile utilizzare esclusivamente l'interfaccia contenente istruzioni tecniche, comportamentali e di merito sullo svolgimento della prova d'esame.
5. In particolare, ciascun candidato potrà visualizzare:
  - 5.1. le modalità per fornire le risposte, che prevedono:
    - 5.1.1. l'inserimento della risposta selezionando, mediante utilizzo del mouse in dotazione, la casella corrispondente all'alternativa prescelta (non saranno tenute in considerazione risposte fornite con modalità diverse: ad esempio su supporti cartacei, etc.);
    - 5.1.2. la possibilità, durante il tempo messo a disposizione per la prova e fino alla sua conclusione, di cambiare o annullare le risposte fornite;
    - 5.1.3. la possibilità di prendere appunti e fare calcoli e disegni utilizzando unicamente il foglio e la penna consegnati dal personale d'aula, avendo facoltà di chiedere ulteriore materiale all'occorrenza (tale materiale dovrà essere riconsegnato al personale d'aula al termine della prova);
  - 5.2. le modalità di uscita dall'aula prima della conclusione del tempo disponibile per la prova, per casi particolari, sotto la vigilanza del personale incaricato.
6. Durante la prova, ai candidati non è permesso comunicare tra loro con alcuna modalità, né mettersi in relazione con altri, salvo che con il personale incaricato e con i membri della Commissione (o con i soggetti appositamente delegati). I candidati non potranno, altresì, utilizzare borse, zaini o qualsiasi altro tipo di contenitori, libri o appunti, dizionari, telefoni cellulari, auricolari, smartwatch, calcolatrici e altri dispositivi elettronici o telematici; qualora ne fossero in possesso, dovranno depositarli secondo istruzioni che verranno loro fornite prima dell'inizio della prova. Il personale incaricato curerà il rispetto delle regole di svolgimento della procedura.
7. La violazione delle istruzioni può comportare l'esclusione dalla prova in qualsiasi momento, anche successivo al suo svolgimento. L'esclusione è disposta dalla Commissione giudicatrice, sentito il Responsabile del procedimento, previa segnalazione da parte del responsabile d'aula.
8. L'Università adotterà le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati con certificazione di disabilità o di DSA.

## **Articolo 10**

### **Quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione**

1. Al termine del tempo disponibile per lo svolgimento della prova di selezione, sia esso coincidente con lo scadere dei 60 minuti, o prima in caso di chiusura volontaria anticipata, ogni candidato dovrà rispondere ad **ulteriori 7 quesiti di riserva**, in un tempo - aggiuntivo e proporzionale a quello complessivo della prova di ammissione definito dal presente bando - gestito informaticamente dalla piattaforma d'esame.

2. I quesiti di riserva **non** concorreranno alla valutazione ordinaria della prova se non nel caso in cui, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni previste, dovesse emergere una criticità strutturale insanabile in uno o più quesiti, riguardante la formulazione del quesito e/o le risposte proposte o entrambe le componenti.
3. Solo verificandosi la circostanza di cui sopra, su iniziativa e valutazione della Commissione giudicatrice, sentito il Responsabile del procedimento, la stessa potrà disporre la neutralizzazione del o dei quesiti oggetto della criticità e la sostituzione con la o le domande di riserva dello stesso ambito, al fine di garantire l'obiettività delle valutazioni e la parità di trattamento tra i candidati.
4. Il candidato che non adempia, per qualsiasi ragione, allo svolgimento della prova di riserva prevista nel presente articolo, non avrà diritto alle sostituzioni degli eventuali quesiti neutralizzati e ne perderà pertanto il relativo punteggio.

### **Articolo 11**

#### **Verifica delle prove individuali, trasparenza e formazione delle graduatorie**

1. Dopo la conclusione della sessione d'esame Selexi procede in forma anonima e automatica alla verifica delle prove dei candidati e al calcolo dei connessi punteggi. Al termine della verifica viene messo a disposizione di ciascun candidato, tramite il sito web di Ateneo [www.uke.it](http://www.uke.it), il sistema di review online, che consente a ciascun candidato, utilizzando le credenziali per l'accesso alla prova ricevute con e-mail, di prendere visione del test svolto e del punteggio ottenuto. Dell'apertura del sistema di review online l'Ateneo darà comunicazione sul sito web [www.uke.it](http://www.uke.it).
2. Ai fini della graduatoria, al test sono attribuiti al massimo 60 (sessanta) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
  - 2.1. 1 punto per ogni risposta esatta;
  - 2.2. -0,25 punti per ogni risposta errata;
  - 2.3. 0 punti per ogni risposta non data.
3. I candidati sono ritenuti idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero punti. In ogni caso non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non hanno fornito una risposta ad alcun quesito.
4. Al punteggio conseguito al test è sommato quello che la Commissione giudicatrice attribuisce ai titoli dei soli candidati risultati idonei al test.
5. A tal proposito la Commissione dispone di complessivi 20 punti - aggiuntivi ai 60 relativi al test - che sono assegnati tenendo conto della seguente Tabella:

TITOLI VALUTABILI E RELATIVI CRITERI	PUNTEGGI
Titoli accademici o formativi pertinenti alla professione di durata non inferiore a sei mesi. In particolare. - Corsi di perfezionamenti universitario: 0,5 punti - Laurea magistrale o equipollente: 1 punto - Master universitario di I o II livello: 1 punto - Dottorato di ricerca: 1 punto	fino ad 1 punto per ciascuno titolo, per un max di punti 3
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate. In particolare. - per ogni 6 mesi di attività nel profilo di operatore professionale sanitario del personale infermieristico/ostetrico: 0,5 punti	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, per un max di punti 4

Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN. In particolare: - per ogni 6 mesi di attività di cui all'ambito precedente ma in posizione o con incarico di coordinamento: 1 punto	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, per un max di punti 5
Attività di docenza o di tutoraggio nelle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie. In particolare: - per ogni incarico formalizzato di docenza universitaria della durata di un anno accademico: 1 punto fino ad un massimo di 3 - per ogni incarico formalizzato di tutorato universitario della durata di un anno accademico: 0,5 punti fino ad un massimo di 2	punti 0,50 per ciascun incarico/anno, per un max di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche. In particolare: - per pubblicazioni riguardanti materie specifiche del settore, in relazione all'originalità, innovatività, collocazione editoriale, apporto individuale: fino a 3 punti - per attività di ricerca documentata, in relazione al ruolo svolto ed al contesto istituzionale scientifico: fino a 2 punti	fino ad un max di punti 3

6. Il punteggio del concorso - risultante per ciascun candidato, purché idoneo, dalla somma del punteggio conseguito al test con il punteggio ottenuto per i titoli valutabili - è il riferimento per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale per i candidati partecipanti alla procedura ai sensi dell'art. 2 del presente bando. I punteggi così sommati sono collocati in due distinte graduatorie:
  - 6.1. una graduatoria dei candidati UE o residenti in UE;
  - 6.2. una graduatoria dei candidati non UE residenti all'estero.
7. In ciascuna graduatoria, nel caso di parità di punteggio complessivo prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione dei quesiti del test, con precedenza per il punteggio acquisito nell'ordine:
  - 7.1. nel raggruppamento di cui al punto 2.1 dell'art. 3;
  - 7.2. quindi nel raggruppamento di cui al punto 2.2;
  - 7.3. nel raggruppamento 2.3;
  - 7.4. infine nel raggruppamento 2.4.
8. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
9. Sia i punteggi dei singoli candidati che le due distinte graduatorie risultanti sono resi pubblici sul sito web dell'Ateneo. Alle graduatorie - entro tre giorni dalla pubblicazione - è ammesso reclamo alla stessa Commissione giudicatrice esclusivamente con riferimento ad errori materiali concernenti la valutazione dei titoli. La Commissione decide entro i successivi tre giorni lavorativi.
10. Qualora in una graduatoria, dopo i rispettivi eventuali scorrimenti, residuino posti non utilizzati rispetto a quelli disponibili, questi ultimi sono messi a disposizione dei candidati dell'altra graduatoria.

### **Articolo 11 Ammissione all'immatricolazione**

1. Le informazioni e gli avvisi utili all'immatricolazione, oltre a quanto contenuto nel presente bando, saranno pubblicati sulla pagina dedicata del sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.uke.it](http://www.uke.it).
2. La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali, che in ipotesi potranno essere inviate agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione, avranno il mero scopo di

facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale, ma non comportano l'adozione da parte dell'Università di procedure sostitutive degli avvisi pubblicati sul proprio sito internet né configurano un obbligo per la stessa. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere all'immatricolazione.

3. I candidati posizionati utilmente in graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata del contributo fisso, seguendo le modalità e le tempistiche indicate nella pagina del sito web dell'Ateneo, dove verranno pubblicati gli elenchi degli ammessi.
4. La domanda di immatricolazione è considerata valida soltanto se è accompagnata dalla formale dichiarazione di avere letto, compreso e accettato tutte le previsioni contenute nel Codice Etico di Ateneo, nel Contratto con lo Studente e nel Regolamento di Ateneo sulle procedure disciplinari e sanzionatorie in caso di violazione del Codice e/o del Contratto.

## **Articolo 12**

### **Copertura dei posti non utilizzati**

1. Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, il Responsabile del procedimento pubblica sul sito internet dell'Università Kore di Enna ([www.uke.it](http://www.uke.it)) un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili per essere coperti dagli idonei collocati oltre il limite dei posti disponibili, indicando le posizioni in graduatoria interessate dallo scorrimento con le relative scadenze. La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura di tutti i posti eventualmente disponibili. Analogamente si procederà per i posti destinati a cittadini extracomunitari che dovessero risultare non utilizzati. Rimane fermo che sono considerati rinunciari i candidati idonei che non adempiono, per qualsiasi motivo, al rispetto delle scadenze di volta in volta indicate per procedere all'immatricolazione e al versamento della I rata.
2. L'Ateneo si riserva di indire ulteriori sessioni di prove di ammissione qualora dovessero rimanere posti disponibili rispetto a quelli assegnati dal Ministero dell'Università e della ricerca.

## **Articolo 13**

### **Contributo unico di immatricolazione e frequenza**

1. Ai fini dell'immatricolazione e della frequenza di ciascun anno accademico dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie è richiesto il versamento all'Università del contributo unico di € 6.500,00, da corrispondere in due rate:
  - 1.1. prima rata di € 4.000,00 da versare improrogabilmente **all'atto dell'immatricolazione**;
  - 1.2. seconda rata di € 2.500,00 da versare improrogabilmente **entro le ore 23:59 di Lunedì 22 dicembre 2025**.
2. L'importo di € 6.500,00 è comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio vigente nella Regione Siciliana.
3. Per gli iscritti nell'anno accademico 2025-2026 la sua entità rimane fissa per ciascuno dei successivi anni di durata normale del Corso di studio oltre uno, mentre sarà incrementata del 20% per ciascuno degli anni successivi.
4. È considerato rinunciario chi non adempia al rispetto delle scadenze. I relativi posti lasciati vacanti potranno essere messi a disposizione degli idonei compatibilmente con la tempistica necessaria alla regolarità degli studi.
5. Lo studente immatricolato che, successivamente all'immatricolazione decida per qualsiasi motivazione di rinunciare alla stessa, non ha diritto alla restituzione delle tasse versate.
6. Eventuali istanze di rimborso della quota versata a copertura della prima rata del contributo fisso - fatte salve le spese per servizi amministrativi fruiti, pari a € 250,00 - pervenute dagli studenti non comunitari residenti all'estero, che non acquisiscano il permesso di soggiorno di tipo D nei termini di cui al presente bando, saranno accolte solo se debitamente documentate.

## **Articolo 14**

### **Terminologia e definizioni e Norme finali**

1. Ai fini del presente bando, si intende:
  - 1.1. per “Università” o “Ateneo”, l’Università degli Studi di Enna “Kore”;
  - 1.2. per “Corso di Laurea”, il Corso di Laurea Magistrale oggetto del presente bando;
  - 1.3. per “posti”, le disponibilità numeriche di immatricolazione al Corso di Laurea;
  - 1.4. per “prova di selezione” o anche “prova di esame”, il test computer-based nella forma di questionario a risposta multipla predisposto ai fini della selezione dei candidati all’accesso ai Corsi di Laurea;
  - 1.5. per “procedura di ammissione” o anche “ammissione alla prova”, la procedura volta a partecipare allo svolgimento della prova di selezione ed al suo eventuale superamento, all’esito della quale il candidato acquisisce o meno il titolo per la collocazione nella graduatoria degli idonei, fermo restando il possesso delle altre condizioni previste nella procedura di accesso;
  - 1.6. per “procedura di accesso”, la procedura che segue e completa la procedura di ammissione che si conclude con l’immatricolazione ai Corsi di Laurea per coloro che ne hanno titolo;
  - 1.7. per “quesiti” o “domande d’esame”, i 67 (60+7) item costitutivi della prova d’esame scritta;
  - 1.8. per “procedura randomizzata”, la tecnica informatizzata di estrazione casuale dei quesiti;
  - 1.9. per “postazione”, il singolo spazio individuale provvisto dell’apposito computer messo a disposizione di ciascun candidato per lo svolgimento della prova di selezione;
  - 1.10. per “sessione di esame”, il luogo di effettivo svolgimento della prova d’esame contraddistinto in modo univoco da una data, un orario di convocazione e da una sede provvista di un determinato numero di postazioni individuali;
  - 1.11. per “piattaforma di esame”, l’insieme della tecnologia informatica e del suo funzionamento adottato per presiedere allo svolgimento delle prove di selezione in tutte le sessioni dell’Ateneo;
  - 1.12. per “Responsabile del procedimento”, il soggetto cui spetta il coordinamento della procedura amministrativa ed il controllo della legittimità dei relativi atti e fasi secondo quanto disposto nel presente bando, nello specifico il Direttore Generale dell’Università Kore di Enna, dott. Salvatore Berritella.
2. Il presente bando è emanato nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento ANVUR e MUR.
3. L’Ateneo precisa che tutte le espressioni contenute nel presente bando, che per brevità sono indicate al genere maschile, sono da riferirsi indistintamente sia ai candidati che alle candidate indipendentemente dal proprio genere.

IL RETTORE  
F.to: Prof. Paolo Scollo