

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA KORE
Dipartimento di Studi Classici, Linguistici e della Formazione
Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Pedagogiche per la consulenza e la progettazione educativa (LM-85)

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO

Art. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento, previsto dal D.M. 270/04 e successive modificazioni e integrazioni, disciplina le procedure amministrative, organizzative e le modalità di svolgimento delle attività di tirocinio curriculare delle/degli studenti iscritti al Corso di Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche per la consulenza e la progettazione educativa (classe LM-85) del Dipartimento di Studi Classici, Linguistici e della Formazione.

Il Regolamento definisce gli orientamenti generali, i criteri pedagogici e le coordinate operative che regolano il percorso di tirocinio, in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo e con l'Ordinamento didattico del Corso di Studio, nonché con gli obiettivi formativi qualificanti la classe LM-85, finalizzati allo sviluppo di competenze avanzate nei campi della progettazione educativa, della consulenza pedagogica, della valutazione dei servizi formativi, del coordinamento e della supervisione pedagogici.

Il presente Regolamento è formulato in conformità alla seguente normativa di riferimento:

- Legge 15 aprile 2024, n. 55, recante *Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali*, che definisce i profili professionali di educatore socio-pedagogico e pedagogista, i requisiti formativi per l'accesso alle professioni e i relativi ambiti di esercizio;
- art. 5, comma 1, della Legge n. 55/2024, concernente l'esercizio della professione di pedagogista, che prevede lo svolgimento di una prova valutativa delle competenze professionali, alla presenza di un componente designato dall'Ordine professionale competente, finalizzata alla verifica del possesso delle competenze teoriche, progettuali, consulenziali e metodologiche acquisite nel percorso formativo universitario.

Il presente Regolamento è stato redatto nel rispetto delle convenzioni di linguaggio ampio e inclusivo, con attenzione alle differenze e all'identità di genere, in accordo con il Piano di Ateneo sull'eguaglianza di genere e del Regolamento di Ateneo sul riconoscimento dell'identità alias.

Art. 2 FINALITÀ DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Il tirocinio costituisce parte integrante del percorso formativo del Corso di laurea magistrale in *Scienze pedagogiche per la consulenza e la progettazione educativa*

ed è finalizzato allo sviluppo delle competenze teoriche, metodologiche e professionali previste dagli obiettivi formativi della classe LM-85.

Attraverso l'esperienza di tirocinio, la/lo studente è accompagnatə alla conoscenza dei contesti lavorativi educativi, formativi e socio-assistenziali e alla comprensione delle loro logiche organizzative e operative, favorendo la progressiva integrazione tra saperi teorici e pratiche professionali.

Il tirocinio consente la verifica applicativa delle conoscenze acquisite e promuove lo sviluppo di capacità di osservazione, analisi dei bisogni, progettazione educativa, valutazione degli interventi e riflessione sulle pratiche, sostenendo la costruzione dell'identità professionale del/la futuro/a pedagoga e preparando all'esercizio delle professioni educative e pedagogiche previste dalla normativa vigente.

Art. 3 SEDI DI TIROCINIO E RAPPORTI CON LE STRUTTURE EXTRAUNIVERSITARIE

1. Il tirocinio può essere svolto presso strutture interne all'Ateneo o presso enti e istituzioni extrauniversitarie, in Italia o all'estero. In caso di svolgimento all'estero, l'esperienza deve rientrare in programmi o progetti di collaborazione interuniversitaria riconosciuti dall'Università "Kore" di Enna.

2. Le strutture extrauniversitarie (aziende ed enti pubblici o privati, agenzie, associazioni, fondazioni, istituzioni scolastiche e formative, cooperative di servizi, ecc.) sono accreditate mediante apposite convenzioni stipulate con l'Ateneo. L'elenco delle strutture convenzionate è consultabile nella sezione dedicata del portale UKE-PASS. Qualora l'ente individuato dalla/o studente non risulti già convenzionato con l'Ateneo, il referente della struttura ospitante dovrà trasmettere una mail di "Richiesta attivazione convenzione" all'indirizzo: ukepass@unikore.it.

3. Per lo svolgimento del tirocinio esterno, la/o studente provvede alla predisposizione del Progetto formativo tramite il Centro UKE-PASS, in accordo con la/il tutor della struttura ospitante e sotto la supervisione del/la tutor accademica, designatə dal/la Coordinatore/trice del Corso di laurea tra le/i componenti della Commissione Tirocinio, che assiste la/o studente nell'elaborazione. Il Progetto formativo deve esplicitare gli obiettivi formativi e le modalità di svolgimento del tirocinio; i nominativi del/la tutor accademico/a e del/la tutor della struttura ospitante; gli estremi identificativi delle coperture assicurative; le procedure di osservazione delle attività svolte; la durata complessiva e il periodo di svolgimento dell'attività di tirocinio.

4. Al termine del tirocinio, la scheda di rilevazione dell'attività svolta, debitamente compilata e firmata dal/la tutor della struttura ospitante, è trasmessa all'Ufficio Tirocini e Placement – Centro UKE-PASS ai fini della verifica finale e del riconoscimento delle ore svolte.

Art. 4 MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

1. La/o studente è tenuto a svolgere il tirocinio curriculare secondo quanto previsto dal piano di studio del Corso di laurea magistrale. Il tirocinio si colloca normalmente nel corso della seconda annualità, in quanto presuppone il possesso di un'adeguata preparazione teorica di base propedeutica allo svolgimento delle attività pratiche.

2. La/o studente che intende attivare il tirocinio curriculare è tenuto a seguire la procedura di avvio e chiusura prevista dall'Ateneo. In particolare, deve:

- individuare autonomamente una struttura ospitante tra quelle convenzionate o, in alternativa, proporre un ente non ancora convenzionato che presenti i requisiti previsti dal Regolamento del Corso di Studio;
- procedere all'attivazione del tirocinio mediante la predisposizione del Progetto formativo secondo le modalità indicate dal Centro UKE-PASS, in accordo con la/il tutor della struttura ospitante e con la/il tutor accademica designata.

3. Un CFU di tirocinio è pari a 25 ore di attività formativa.

4. Il tirocinio e le attività di orientamento del Corso di laurea magistrale comprendono complessivamente 6 CFU, così articolati:

n. 5 CFU, per il tirocinio esterno, pari a 125 ore;

n. 1 CFU, per attività di orientamento, pari a 25 ore.

5. L'ente ospitante è individuato in organizzazioni pubbliche, private o del terzo settore operanti nei diversi ambiti dei servizi rivolti alla persona, ai gruppi e alle comunità, nonché nel settore educativo, sociale, socio-sanitario e assistenziale. Possono essere soggetti ospitanti le istituzioni educative e scolastiche, le agenzie e gli enti di formazione professionale, le strutture socio-culturali, giudiziarie, sportive e motorie, nonché i servizi legati alla genitorialità e alla famiglia nelle varie fasi del ciclo di vita, purché vi operi una figura di pedagogo. Le attività di tirocinio possono essere svolte presso una o più strutture, in relazione alla progettazione formativa individuale e alla distribuzione del monte ore complessivo previsto.

6. La/o studente può proporre lo svolgimento del tirocinio presso aziende, enti o istituzioni, pubbliche o private, non presenti nell'elenco ufficiale gestito da UKE-PASS. La proposta è sottoposta alla valutazione della Commissione tirocinio, che ne verifica la coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di studio. In caso di esito favorevole, la/o studente potrà procedere alla richiesta formale di attivazione della convenzione tramite UKE-PASS.

Art. 5 Attività di orientamento

1. Ai fini del conseguimento del CFU previsto per le attività di orientamento, sono valutabili le attività promosse e organizzate dal Dipartimento di Studi classici, linguistici e della formazione quali convegni, seminari, workshop, cicli di incontri, laboratori formativi e iniziative di aggiornamento scientifico che presentino un riconosciuto valore formativo e risultino coerenti con gli obiettivi culturali e professionali del Corso di studio e finalizzati al potenziamento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze pedagogiche, educative e progettuali delle/gli studenti. La partecipazione delle/gli studenti a tali attività è subordinata alla verifica della presenza, comprovata mediante registrazione delle firme in entrata e in uscita o mediante altra modalità ufficiale di attestazione predisposta dal Dipartimento.

2. Previo parere favorevole della Commissione tirocini del Corso di studio, possono essere riconosciute come ore valide per le attività di orientamento anche iniziative di rilevante valore scientifico e formativo svolte presso Atenei italiani o esteri di riconosciuto prestigio, enti di ricerca, centri di alta formazione o istituzioni accreditate, con particolare riferimento alle attività realizzate nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, quali il programma Erasmus+ o analoghe iniziative istituzionali.

Il riconoscimento è subordinato alla presentazione di idonea documentazione attestante la partecipazione, la durata delle attività svolte e la loro coerenza con il percorso formativo del Corso di studio, secondo le modalità stabilite dalla Commissione tirocinio.

Art. 6 DOMANDA DI TIROCINIO

1. La domanda di attivazione del tirocinio deve essere presentata dalla/o studente al Centro UKE-PASS secondo le modalità e le tempistiche indicate dall'Ateneo.

2. I moduli e i modelli necessari per l'espletamento di tutte le formalità connesse allo svolgimento del tirocinio sono disponibili sul sito istituzionale dell'Università o possono essere richiesti direttamente al Centro UKE-PASS.

3. Alla domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere allegato il Progetto formativo e di orientamento, contenente l'indicazione della struttura ospitante del periodo di svolgimento del tirocinio, in coerenza con quanto previsto dal piano di studio e con la disponibilità delle sedi di tirocinio.

4. Eventuali richieste di posticipo o proroga del periodo del tirocinio già autorizzato devono essere adeguatamente motivate e presentate per iscritto, mediante nota indirizzata al/la Coordinatore/rice del Corso di Studio, alla Commissione tirocinio e al Centro UKE-PASS.

5. Qualora il numero delle domande di tirocinio ecceda la disponibilità delle strutture ospitanti, l'ammissione avviene secondo un criterio basato sul numero di crediti mancanti al conseguimento del titolo, dando priorità alle/gli studenti che abbiano

acquisito un numero maggiore di crediti formativi al momento della presentazione della domanda.

È fatta salva la possibilità di derogare a tale criterio su espressa richiesta della/o studente, qualora intenda attendere la disponibilità di una struttura temporaneamente satura di tirocinanti, accettando il conseguente slittamento dell'avvio del tirocinio.

Art. 7 COMMISSIONE PER LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

1. Le attività di tirocinio del Corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche sono gestite, in raccordo operativo con il Centro UKE-PASS, dalla Commissione tirocini del Corso di Studio. La Commissione è composta da tre componenti, scelti tra i docenti del Corso di Studio e nominati da/la Coordinatore/rice, ed è presieduta dal/la Coordinatore/rice del Corso di Studio o da persona da questi delegata.

Alla Commissione sono attribuiti i seguenti compiti:

- approvare i progetti di tirocinio esterno, con l'indicazione delle sedi di svolgimento, dei tempi previsti e del/la responsabile della certificazione delle presenze, tenendo conto, compatibilmente con la disponibilità delle strutture, delle istanze presentate dalle/gli studenti;
- validare le ore di tirocinio effettivamente svolte dalle/gli studenti, sulla base della documentazione presentata e delle attestazioni rilasciate dalle sedi ospitanti;
- convocare le/gli studenti tirocinanti, qualora necessario, per colloqui di verifica, monitoraggio o approfondimento delle attività svolte nelle strutture ospitanti e/o in riferimento alle iniziative formative promosse dal Dipartimento.

2. La Commissione può proporre all'UKE-PASS la stipula di convenzioni con nuove strutture ritenute idonee allo svolgimento delle attività di tirocinio e, previa relazione motivata, la risoluzione delle convenzioni già attive qualora non risultino più coerenti con gli obiettivi formativi del Corso o con i requisiti organizzativi richiesti.

Art. 8 COMPITI DI TUTORAGGIO ACCADEMICO ED ESTERNO

1. La/il tutor accademica coordina l'attività di tirocinio dello/a studente e ne supervisiona lo svolgimento complessivo, concordandone le modalità operative in coerenza con il Progetto formativo approvato dalla Commissione tirocini.

2. La/il tutor esterna, individuate dalla struttura ospitante, è responsabile dell'inserimento del/la tirocinante nel contesto organizzativo e operativo dell'ente ed è tenuta ad assicurare lo svolgimento delle attività previste dal Progetto formativo nel rispetto delle finalità educative e formative del Corso di studio. La/il tutor esterna deve essere in possesso di una laurea magistrale in Scienze pedagogiche o titolo equipollente, ovvero di una comprovata esperienza professionale nel ruolo di pedagogo o in funzioni pedagogiche affini riconosciuta dalla Commissione

tirocinio, al fine di garantire adeguate condizioni di accompagnamento professionale e formativo alla/o studente.

3. Al/la tutor accademicæ e al/la tutor esternæ spettano, in forma coordinata, i seguenti compiti:

- favorire l'introduzione del/la tirocinante nel contesto professionale, sotto il profilo istituzionale, organizzativo, relazionale e tecnico-operativo;
- concorrere alla programmazione dettagliata dell'esperienza di tirocinio, definendone obiettivi, metodologie e fasi operative, in coerenza con la durata prevista, con il percorso formativo individuale della/o studente e con le caratteristiche del contesto ospitante;
- svolgere un monitoraggio costante delle attività del/la tirocinante, sostenendone la riflessione critica sull'esperienza, fornendo orientamento e, ove necessario, proponendo adattamenti o integrazioni al percorso formativo;
- partecipare alla valutazione finale del tirocinio, con riferimento sia agli esiti formativi raggiunti dalla/o studente sia alla coerenza complessiva dell'esperienza rispetto agli obiettivi pedagogici e istituzionali del Progetto formativo presentato.

Art. 9 ASSENZE E INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

1. Durante lo svolgimento delle attività di tirocinio, la/o studente è tenuto ad adempiere con regolarità agli impegni formativi previsti dal Progetto formativo, nel rispetto degli obblighi derivanti dall'iscrizione al Corso di Studio e delle regole organizzative della struttura ospitante.

2. In caso di assenza per malattia o per altro grave impedimento, la/il tirocinante è tenuto a darne tempestiva comunicazione al/la tutor esternæ e al/la tutor accademicæ, nonché al Centro UKE-PASS. Le giornate di assenza dovranno essere recuperate, secondo modalità e tempi da concordare con la struttura ospitante, nel rispetto del monte ore complessivo previsto.

3. Eventuali interruzioni prolungate o variazioni significative del percorso di tirocinio devono essere motivate dal/la tirocinante e formalmente autorizzate dalla Commissione tirocini, e successivamente comunicate alla struttura ospitante.

Art. 10 VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

1. Alla conclusione del tirocinio, la/o studente è tenuto a trasmettere al/la tutor accademicæ la seguente documentazione:

- il diario di bordo delle attività svolte, debitamente compilato anche con le giornate di presenza e orario di svolgimento, e controfirmato dal/la tutor esternæ;
- la relazione finale, redatta dalla/o studente e sottoscritta dal/la tutor esternæ, contenente la descrizione delle attività formative realizzate e una riflessione sugli apprendimenti maturati;

- la dichiarazione delle competenze, controfirmata da/la tutor accademico;
- ogni altra documentazione eventualmente richiesta dal Centro UKE-PASS.

2. La Commissione tirocini procede alla valutazione complessiva del percorso svolto, sulla base della documentazione prodotta e del parere espresso dal/la tutor esterno, e invia tale valutazione all'UKE-PASS.

3. Qualora il tirocinio non sia ritenuto completo o conforme agli obiettivi formativi previsti, la Commissione dispone l'assegnazione di un ulteriore periodo di tirocinio presso una nuova struttura ospitante, secondo modalità coerenti con le esigenze formative della/o studente e con le disposizioni del presente Regolamento.

Art. 11 TIROCINIO ALL'ESTERO

1. La/o studente può svolgere il tirocinio presso strutture estere, previa autorizzazione secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento. La/o studente è responsabile dell'avvio dei contatti con l'ente ospitante e della verifica preliminare della disponibilità ad accogliere tirocinanti. La richiesta di attivazione della convenzione deve essere inoltrata al Centro KIRO e al Centro UKE-PASS, corredata dalla seguente documentazione:

- a) dichiarazione dell'ente ospitante estero attestante la disponibilità ad accogliere la/il tirocinante nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle finalità formative del Corso di studio, nonché la presenza di un/a pedagogo/a che assuma il ruolo di tutoraggio esterno o supervisione del tirocinio;
- b) progetto formativo individuale dell'attività di tirocinio da svolgere all'estero, concordato con la/il tutor accademico;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che il periodo di tirocinio non costituisce in alcun modo un percorso di specializzazione, di formazione strutturata assimilabile a corsi di perfezionamento o master, né è configurabile come attività incompatibile con la natura curricolare del tirocinio universitario, in conformità con quanto previsto dalla normativa nazionale.

2. Le/gli studenti interessati a svolgere il tirocinio presso Paesi membri dell'Unione Europea sono tenuti a rivolgersi al Centro UKE-PASS e al Centro KIRO al fine di verificare la possibilità di inserire il tirocinio all'interno di progetti di cooperazione accademica, quali il programma Erasmus+ o altre iniziative riconosciute dall'Ateneo.