

1. Registrazione all'area riservata



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI ENNA "KORE"

1.1 Per potere registrarsi all'area riservata collegarsi direttamente dalla *home-page* del sito, (link: www.uke.it) cliccare su portale cineca.

Segui UKE



Futuri studenti Studenti iscritti Docenti Lavorare con UKE

Portale CINECA

Agenda WEB

EN



Ateneo ▾ Didattica ▾ Servizi ▾ Internazionale ▾ Ricerca e terza missione ▾ Bacheca pubblica Info per ▾



1.3 Passaggio 1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online



Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per accedere alle informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile consultare le pagine dei singoli Corsi di Laurea ed altre informazioni.

Immatricolazioni 2020/2021

Dall'8 giugno 2020 sono aperte le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale per l'anno accademico 2020/2021. Le immatricolazioni si accettano fino al completamento del numero dei posti disponibili nei singoli Corsi.

Per iniziare la procedura di immatricolazione devi prima registrarti selezionando la funzione "Registrazione": bastano 3 minuti di tempo e pochissimi click.

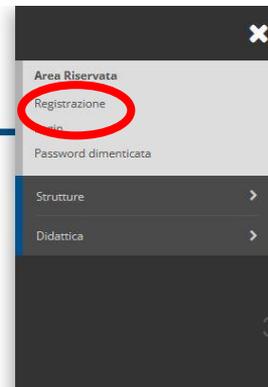
Terminato l'inserimento dei dati, saranno visualizzati il NOME UTENTE e la PASSWORD da te scelti. Eseguire il "Login" inserendo nome utente e password appena acquisiti.

Sul menù di destra cliccare su "IMMATRICOLAZIONE" e seguire la procedura.

1.4 Passaggio 2



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online



Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per accedere alle informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile consultare le pagine dei singoli Corsi di Laurea ed altre informazioni.

Immatricolazioni 2022/2023

Dal 6 giugno 2022 sono aperte le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale per l'anno accademico 2022/2023. Le immatricolazioni si accettano fino al completamento del numero dei posti disponibili nei singoli Corsi.

Per iniziare la procedura di immatricolazione devi prima registrarti selezionando la funzione "Registrazione": bastano 3 minuti di tempo e pochissimi click.

Terminato l'inserimento dei dati, saranno visualizzati il NOME UTENTE e la PASSWORD da te scelti. Eseguire il "Login" inserendo nome utente e password appena acquisiti.

Sul menù di destra cliccare su "IMMATRICOLAZIONE" e seguire la procedura.



Registrazione nuovo utente

Clicca sul pulsante azzurro sotto la tabella con la scritta "Registrazione nuovo utente" per procedere nella registrazione al portale dell'Università Kore di Enna.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione nuovo utente	Informativa sulla privacy		
	Dati Personali		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Registrazione nuovo utente

1.5 cliccare sul tasto registrazione nuovo utente

1.6 compilare i dati richiesti nelle successive schermate per completare la registrazione e accedere all'area riservata



Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente. **SI RACCOMANDA DI INSERIRE CORRETTAMENTE IL PROPRIO CODICE FISCALE.**

Dati personali

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data Nascita*	<input type="text"/> 
	(gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza*	ITALIA 
Seconda cittadinanza	Seleziona la cittadinanza 
Nazione*	ITALIA 
Provincia:*	Selezionare una provincia 
Comune/Città*	selezionare un comune 
Codice Fiscale*	<input type="text"/>

Legenda

 Dato obbligatorio

 Checklist

Indietro

Avanti

1.7 alla conclusione della registrazione procedere ed inserire le credenziali ricevute

Al termine della registrazione, avrai il promemoria dei dati per loggarti. Potrai stamparli o procedere con l'autenticazione.



The screenshot shows a web interface for registration completion. At the top, there are navigation buttons: a clipboard icon, '<<', '...', '6', '7', and '8'. Below this is the heading 'Registrazione: Registrazione Conclusa'. A paragraph of text explains that all required information has been entered and provides instructions for logging in. A table titled 'Credenziali' lists the user's details. Below the table, a message states that access keys have been sent via email. At the bottom, there are three buttons: 'Procedi con l'autenticazione', 'Stampa promemoria', and 'Esci'.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
E-mail	rossi.mario_@gmail.it
Nome Utente	m.rossi3
Password	daniilo2019

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

Stampa promemoria

Esci

n.b. è sempre possibile accedere all'area riservata cliccando su

<https://unikore.esse3.cineca.it/Start.do>

2. iscrizione al test di ammissione *dopo l'accesso all'area riservata*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI ENNA "KORÈ"

2.1 cliccare su menu



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online



Area Utenti Registrati - Benvenuto GIOVANNI NERI

Il servizio nasce per consentire agli utenti registrati di completare l'immatricolazione ad uno dei corsi dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.
Per procedere con l'immatricolazione clicca sul link "Segreteria" e poi su "Immatricolazione"

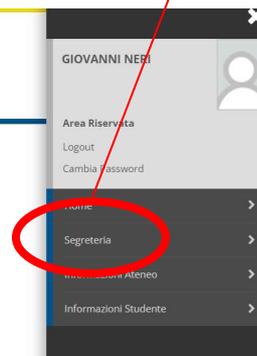
2.2 cliccare su segreteria



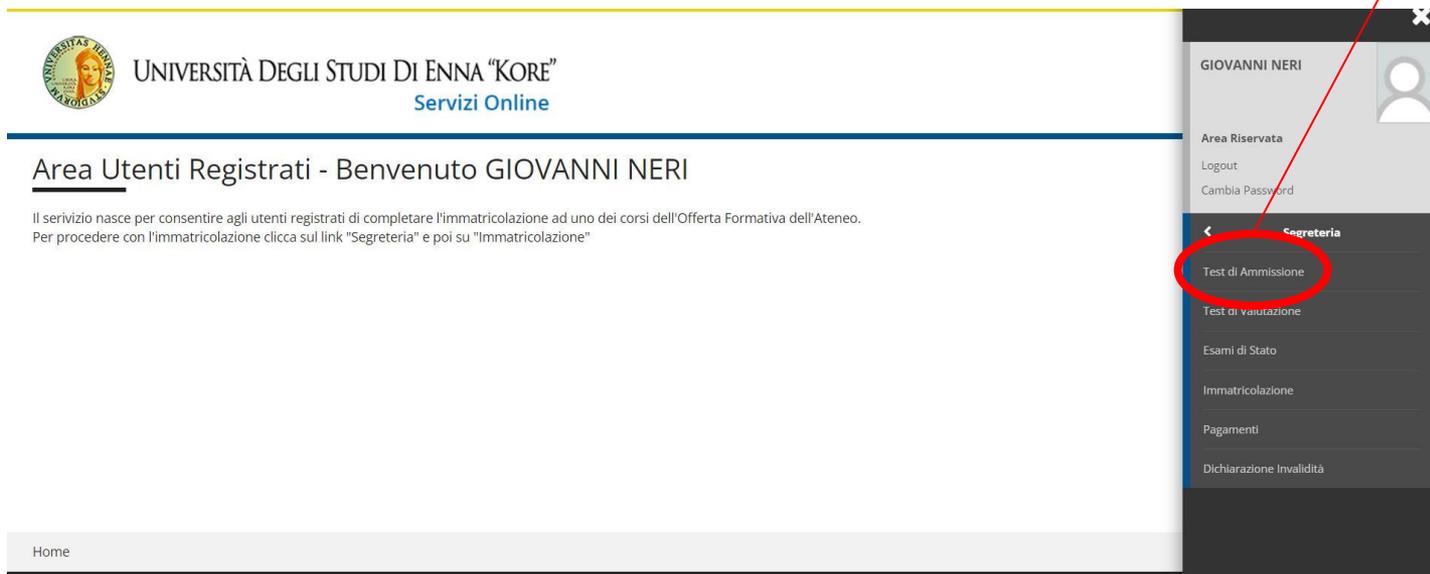
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online

Area Utenti Registrati - Benvenuto GIOVANNI NERI

Il servizio nasce per consentire agli utenti registrati di completare l'immatricolazione ad uno dei corsi dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.
Per procedere con l'immatricolazione clicca sul link "Segreteria" e poi su "Immatricolazione"



2.3 cliccare su test di ammissione



 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online

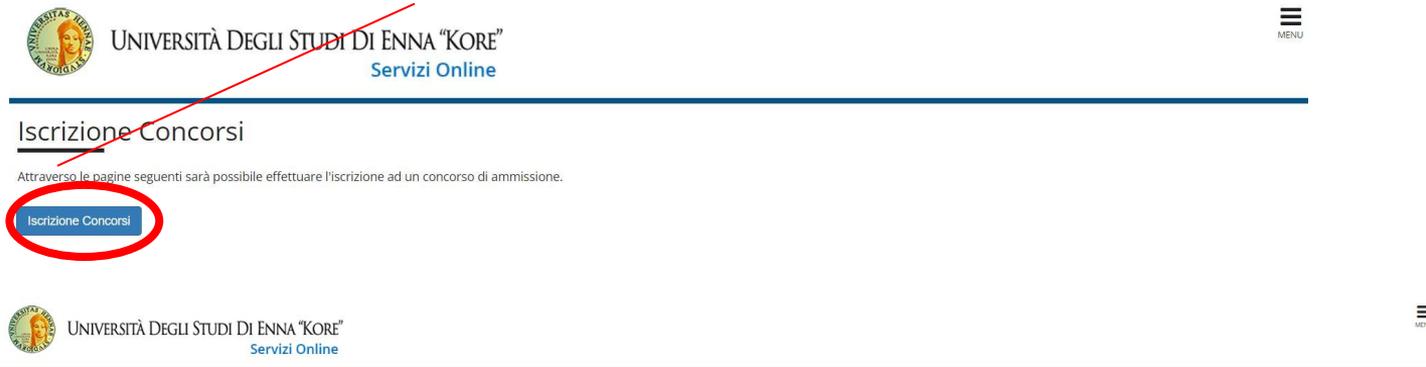
Area Utenti Registrati - Benvenuto GIOVANNI NERI

Il servizio nasce per consentire agli utenti registrati di completare l'immatricolazione ad uno dei corsi dell'Offerta Formativa dell'Ateneo. Per procedere con l'immatricolazione clicca sul link "Segreteria" e poi su "Immatricolazione"

Home

- GIOVANNI NERI
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Segreteria
- Test di Ammissione**
- Test di valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità

2.4 cliccare su iscrizione concorsi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online

MENU

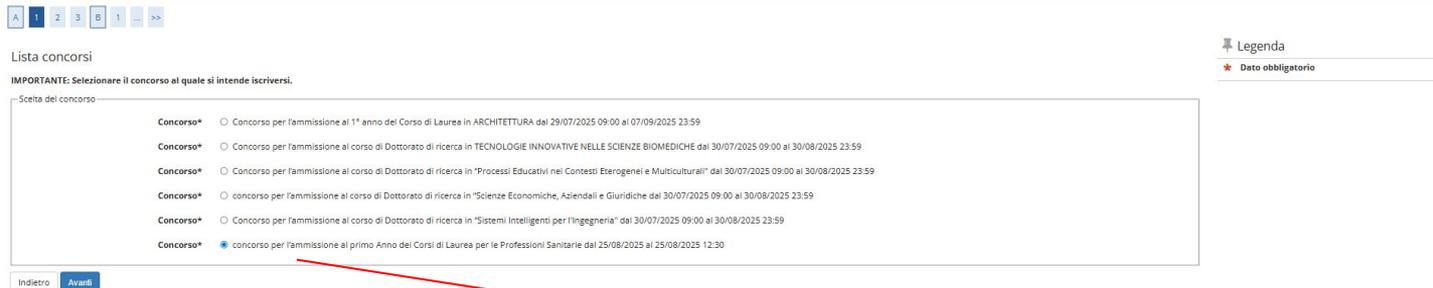
Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Iscrizione Concorsi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online

MENU



A 1 2 3 B 1 ... >>

Lista concorsi

IMPORTANTE: Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

- Concorso*** Concorso per l'ammissione al 1° anno del Corso di Laurea in ARCHITETTURA dal 29/07/2025 09:00 al 07/09/2025 23:59
- Concorso*** Concorso per l'ammissione al corso di Dottorato di ricerca in TECNOLOGIE INNOVATIVE NELLE SCIENZE BIOMEDICHE dal 30/07/2025 09:00 al 30/08/2025 23:59
- Concorso*** Concorso per l'ammissione al corso di Dottorato di ricerca in "Processi Educativi nei Contesti Eterogenei e Multiculturali" dal 30/07/2025 09:00 al 30/08/2025 23:59
- Concorso*** Concorso per l'ammissione al corso di Dottorato di ricerca in "Scienze Economiche, Aziendali e Giuridiche dal 30/07/2025 09:00 al 30/08/2025 23:59
- Concorso*** Concorso per l'ammissione al corso di Dottorato di ricerca in "Sistemi Intelligenti per l'Ingegneria" dal 30/07/2025 09:00 al 30/08/2025 23:59
- Concorso*** concorso per l'ammissione al primo Anno dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie dal 25/08/2025 al 25/08/2025 12:30

Indietro **Avanti**

Legenda
★ Data obbligatorio

2.5 selezionare il corso di studi



A << ... B 1 2 3 4 ... >>

Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

1ª preferenza:*	-	▼
2ª preferenza:	-	▼
3ª preferenza:	-	▼
4ª preferenza:	-	▼
5ª preferenza:	-	▼
6ª preferenza:	-	▼
7ª preferenza:	-	▼
8ª preferenza:	-	▼
9ª preferenza:	-	▼

Indietro **Avanti**

Legenda

★ Dato obbligatorio

2.6 selezionare le preferenze



Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Categoria amministrativa

Categoria amministrativa Comunitari e non comunitari residenti in Italia

Preso visione ed accettazione del bando Sì No
[Link Bando](#)

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No

[Indietro](#) [Avanti](#)

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

2.7

- compilare i campi richiesti
- compilare le dichiarazioni richieste
- comunicare eventuali ausili necessari in caso di invalidità
- cliccare su avanti

- inserire eventuali ausili necessari in casi di invalidità
- cliccare su avanti

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No

Tipologia di invalidità

Percentuale di invalidità

la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

Note ausilio



Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità

Tipo Invalidità:	DISCALCULIA
Percentuale di invalidità:	90
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	Sì

confermare i
dati relativi
all'invalidità
inserita



A << ... C 1 D 1 E ... >>

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	DISCALCULIA
Percentuale di invalidità:	90
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	

Lista allegati

+ Non sono presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

inserire le certificazioni relative all'invalidità dichiarata e cliccare su avanti

Legenda

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione



A << ... C 1 D 1 E ... >>

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	DISCALCULIA
Percentuale di invalidità:	90
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	

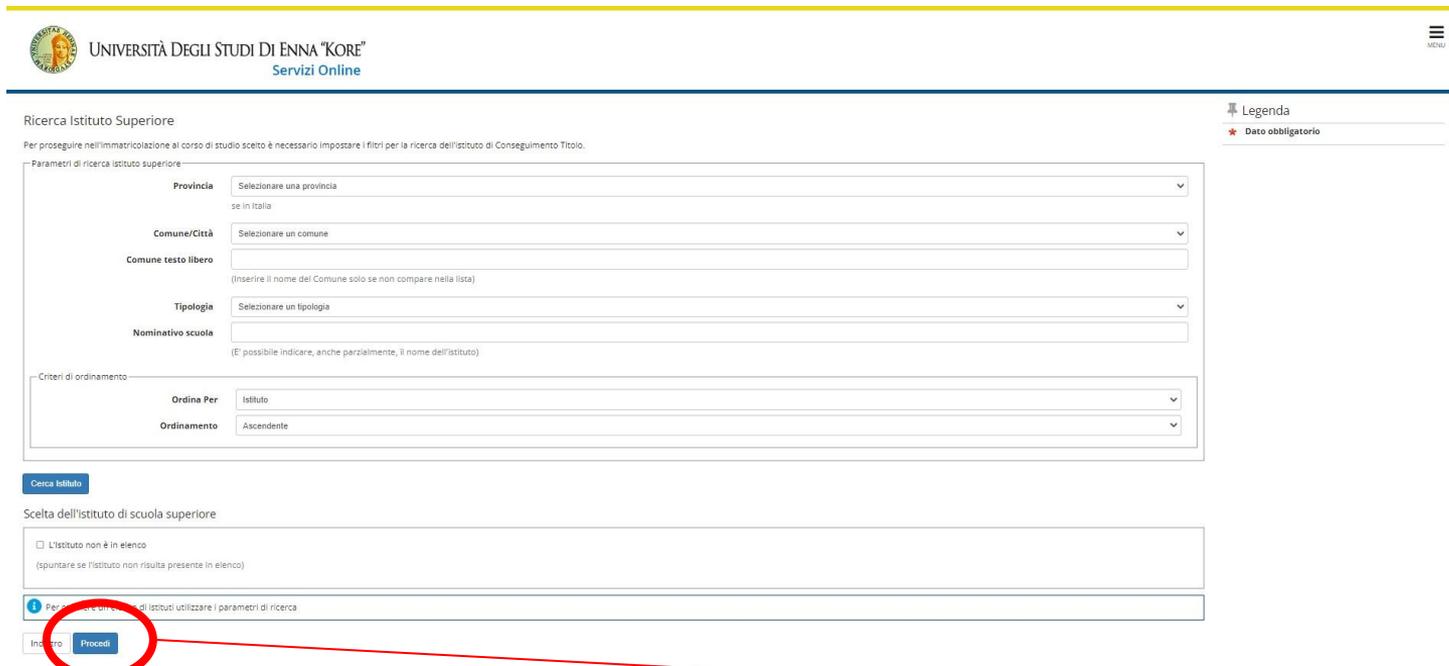
Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
DICHIARAZIONE Inps	dichiarazione	collura.teresa.pdf	 

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

cliccare su avanti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'Istituto di Conseguitamento Titolo.

Parametri di ricerca Istituto superiore

Provincia
se in Italia

Comune/Città

Comune testo libero
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia

Nominativo scuola
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'Istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Istituto

Scelta dell'Istituto di scuola superiore

L'Istituto non è in elenco
(spuntare se l'Istituto non risulta presente in elenco)

Per gli Istituti di Istituti utilizzare i parametri di ricerca

Procedi

Legenda
★ Dato obbligatorio

2.7 completare la scheda con i dati richiesti e cliccare su procedi



Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo* conseguito
 non ancora conseguito

Tipo maturità* Scegli...

Anno conseguimento*

Data conseguimento 
(gg/MM/yyyy)

Voto

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro Istituto

Anno integrazione

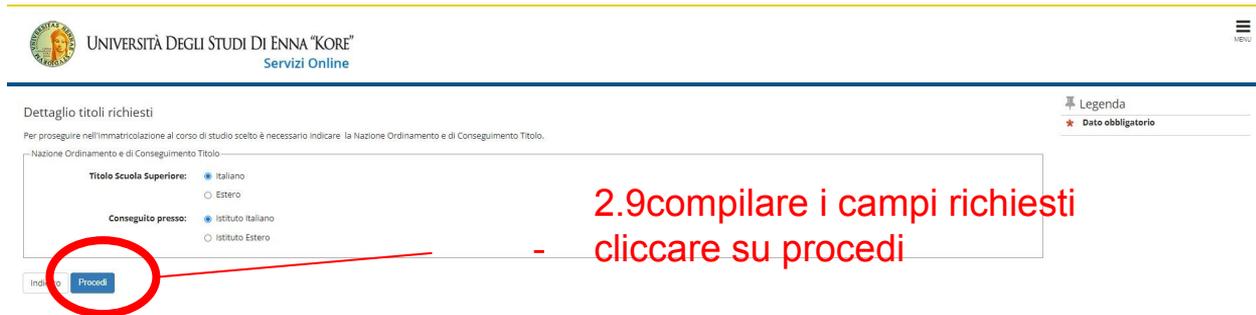
Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Indietro

Procedi

2.8 completare la scheda con i dati richiesti e cliccare su procedi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano
 Estero

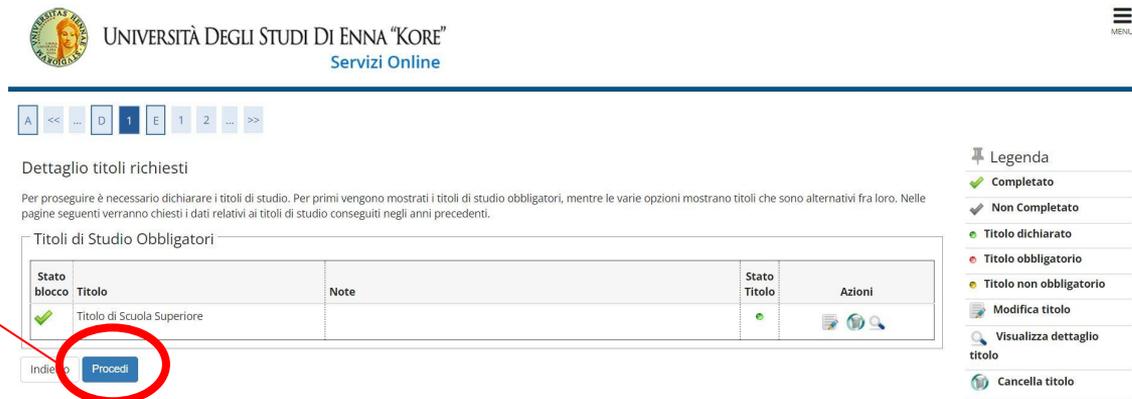
Conseguito presso: Istituto Italiano
 Istituto Estero

Indietro **Procedi**

Legenda
★ Dato obbligatorio

2.9 compilare i campi richiesti - cliccare su procedi

- 2.10**
- verificare i dati inseriti
 - cliccare su procedi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Servizi Online

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input checked="" type="checkbox"/>	  

Indietro **Procedi**

Legenda

- ✓ Completato
- ✗ Non Completato
- Titolo dichiarato
- ★ Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- 📄 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑️ Cancella titolo

2.10

- verificare i dati inseriti
- cliccare su procedi



Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	concorso per l'ammissione al primo Anno dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie
Anno	2025/2026
Prematricola	1
Annotazioni per il candidato	

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	Comunitari e non comunitari residenti in Italia
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio
1	L-SNT1 - INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere), sede di Caltagirone
2	L-SNT1 - INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere), sede di Sede Centrale
3	S2FS - FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista), sede di Sede Centrale
4	S2LG - LOGOPEDIA (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista), sede di Sede Centrale
5	S1OS - OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o), sede di Sede Centrale
6	S2RP - TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica), sede di Sede Centrale
7	S3FC - TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare), sede di Sede Centrale
8	S3LB - TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico), sede di Sede Centrale
9	S3RD - TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica), sede di Sede Centrale

[Home concorsi](#)
[Pagamenti](#)

2.11 confermare i dati per completare l'ammissione al concorso



» Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Cerca 

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 514554	concorso per l'ammissione al primo Anno dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie - Corso di Laurea - INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Tassa Iscrizione Concorso A.A. 2025/2026	13/09/2025	80,00 €	● non pagato	 ABILITATO

2.12

- per effettuare il pagamento della tassa entrare su elenco tasse dalla propria area riservata
- e cliccare sul numero di fattura


[Home](#) » [Elenco Tasse](#) » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 514554

Data Scadenza	13/09/2025
Importo	80,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

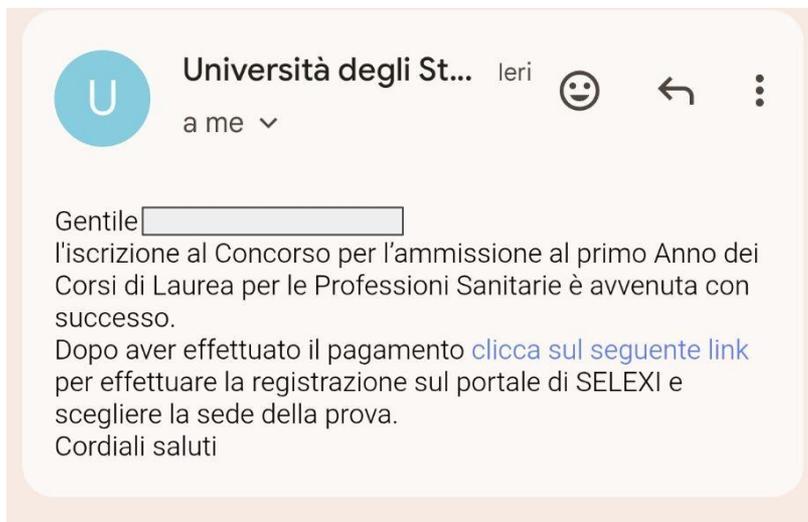
Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa Iscrizione Concorso			
2025/2026	Rata unica	Tassa Ammissione Concorso	80,00 €

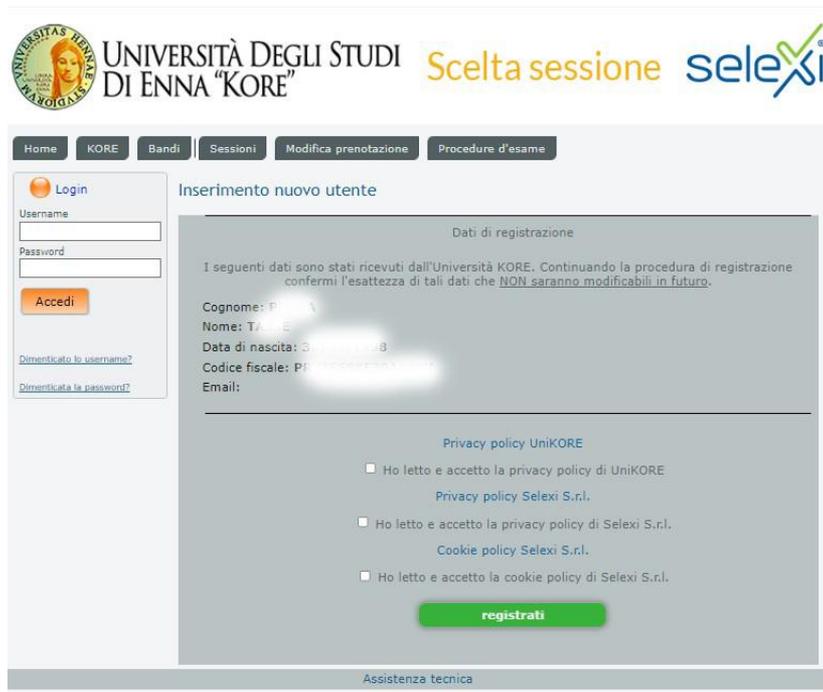
[Paga con pagoPA](#)
[Stampa Avviso per pagoPA](#)
[Indietro](#)

2.13

- per effettuare il pagamento della tassa entrare su elenco tasse dalla propria area riservata
- e cliccare sul numero di fattura



2.14 aprire la mail inviata da Università degli Studi di Enna Kore e dopo avere effettuato il pagamento cliccare sul link per procedere alla registrazione su selexi e scegliere la sede



The screenshot shows the UniKORE website interface. At the top left is the UniKORE logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA 'KORE'". To the right is the "Scelta sessione selexi" logo. Below the header is a navigation menu with buttons for "Home", "KORE", "Bandi", "Sessioni", "Modifica prenotazione", and "Procedure d'esame". On the left side, there is a "Login" section with input fields for "Username" and "Password", an "Accedi" button, and links for "Dimenticato lo username?" and "Dimenticata la password?". The main content area is titled "Inserimento nuovo utente" and contains a "Dati di registrazione" form. The form includes a warning: "I seguenti dati sono stati ricevuti dall'Università KORE. Continuando la procedura di registrazione confermi l'esattezza di tali dati che NON saranno modificabili in futuro.". The form fields are: "Cognome: P...", "Nome: T...", "Data di nascita: 3...", "Codice fiscale: P...", and "Email:". Below the form are three checkboxes for accepting terms: "Privacy policy UniKORE", "Privacy policy Selexi S.r.l.", and "Cookie policy Selexi S.r.l.". A green "registrati" button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a link for "Assistenza tecnica".

3. effettuare il login
su selexi