



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

## DECRETO PRESIDENTE N. 260/2025

### Bando di mobilità Erasmus+ per attività di formazione del personale docente per l'anno accademico 2025/2026

PREMESSO che il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 ha istituito l'"ERASMUS +": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Enna Kore parteciperà per l'anno accademico 2023/2024 al Programma "Erasmus +", avendo ottenuto dalla Commissione Europea l'ECHE, *Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027* (ECHE), codice I ENNA01, per il periodo 2021/2027;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo

## BANDO ERASMUS + KEY ACTION 1 -- MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ANNO ACCADEMICO 2025/2026

### Art. 1 / Finalità e destinatari della mobilità

Sono indette le selezioni di **n. 10 mobilità Erasmus+ per attività di formazione** riservate al personale docente e ricercatore strutturato presso l'Università degli Studi di Enna "Kore" che intenda compiere, nel corso dell'anno accademico 2025/2026, attività di formazione presso istituti universitari, enti di ricerca, imprese in uno dei paesi aderenti al Programma Erasmus + (si veda successivo Art.2).

La mobilità Erasmus training mira (attraverso seminari, corsi, affiancamento, ecc.) al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari, i quali svolgono, anche informalmente, un ruolo di rappresentanza dell'Università di provenienza.

Le mobilità saranno equamente ripartite tra i cinque Dipartimenti di Ateneo. Se il numero di idonei per ognuna delle categorie suddette fosse inferiore al numero di mobilità previste, le mobilità in esubero saranno assegnate secondo il criterio di numerosità al Dipartimento con il maggior numero di docenti strutturati, e così via scorrendo fino ad assegnazione di tutte le mobilità.

Tutte le espressioni che nel presente che, per brevità, sono riportate soltanto al maschile, devono intendersi riferite senza eccezione alcuna e senza distinzione di diritti e di opportunità sia alle docenti che ai docenti.

### Art. 2 / Scelta della sede

**Art. 2.1** L'ente ospitante è individuato autonomamente dal candidato e deve aver sede in uno dei Paesi Partecipanti (Art. 2.2). Il candidato dovrà autonomamente prendere contatti e concordare un programma di attività con l'Ateneo o l'Ente estero presso il quale intende svolgere la mobilità. Il KIRO fornirà supporto per quanto riguarda la compilazione dei documenti relativi alla mobilità.

Sedi ammissibili Erasmus+: qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

1. un Istituto di istruzione superiore/Università di un paese associato al programma Erasmus+ titolare di una ECHE;
2. un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
3. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
4. un'ambasciata o un ufficio consolare italiani;
5. una parte sociale o rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
6. un istituto di ricerca;
7. una fondazione;

8. una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
9. un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
10. un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;

Non sono Sedi ammissibili:

1. istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it));
2. organizzazioni che gestiscono programmi UE.

### **Art. 2.2 Paesi Partecipanti**

I Paesi presso cui è possibile svolgere la mobilità sono i cosiddetti *Programme Countries* (paesi associati al programma Erasmus) ovvero: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria.

### **Art. 3 / Durata della mobilità**

Escluso il viaggio, la durata del soggiorno deve essere di minimo due giorni e di massimo due settimane. Tuttavia, l'Ateneo, per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, finanzia periodi di mobilità fino ad un massimo di **7 giorni**, viaggio incluso. La mobilità devono improrogabilmente concludersi entro il **31 luglio 2026**.

### **Art. 4 / Finanziamento della mobilità**

Il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese verso cui è diretta la mobilità e in base alla durata del soggiorno (**Allegato 2**). I costi di soggiorno devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

Saranno necessari i seguenti documenti:

- titolo di viaggio indicante l'importo unitamente alle carte d'imbarco;
- spese giustificative relative al soggiorno (vitto, pernottamento e trasporti urbani);
- certificato di mobilità, debitamente firmato e timbrato dall'Istituto ospitante, contenente le date di inizio e di fine della mobilità;
- compilazione online del rapporto narrativo (EU SURVEY).

Il 50% della borsa sarà erogata prima della partenza sulla base dei massimali calcolati in base alla scheda tecnica (**Allegato 2**), mentre l'eventuale saldo sarà erogato al rientro dalla mobilità sulla base dei giustificativi di spesa presentati.

Oltre alle assegnazioni di mobilità con contributo, sono ammissibili anche mobilità senza contributo. Tale opzione può essere indicata nella domanda di candidatura online.

### **Art. 5 / Contributo del viaggio**

In base a quanto previsto dalla guida del Programma, il contributo per il viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza (**Allegato 2**).

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

I costi di viaggio devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio.

## **Art. 6 / Candidatura**

La domanda di partecipazione deve essere compilata online entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando attraverso il seguente link:

<https://servizi.unikore.it/concorsi/542/>

Con le stesse modalità devono essere caricati gli allegati.

Alla candidatura deve essere allegato il programma di lavoro (*Mobility Agreement for Training* – **Allegato 1**) **firmato, per ora, soltanto dal docente candidato e dalla struttura ospitante.**

Nel *Mobility Agreement for Training* devono essere indicati gli obiettivi da perseguire, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere e i risultati attesi in termini di acquisizione di buone prassi e/o innovazioni. I docenti che intendono candidarsi al programma indipendentemente dalla disponibilità di finanziamento indicano tale opzione nel modello di domanda.

## **Art. 7 / Selezione delle candidature**

Le candidature sono esaminate in ciascun Dipartimento entro 10 giorni dalla chiusura del bando, da una commissione presieduta dal Direttore del Dipartimento e da lui/lei costituita con due docenti che non siano tra i candidati. La commissione redige una graduatoria delle proposte. La Segreteria del Direttore trasmette quindi al KIRO, per il tramite del Protocollo generale di Ateneo, l'elenco dei docenti ammessi (con e senza finanziamento), insieme con il relativo nulla osta riferito al periodo di mobilità da essi indicato. e i *mobility agreements for training* presentati dai docenti selezionati.

## **Art. 8/ Criteri di selezione**

Le commissioni di Dipartimento valuteranno le candidature sulla base dei seguenti criteri:

1. Prima mobilità Erasmus: 5 punti
2. Docente tutor Erasmus e/o referente di dipartimento all'internazionalizzazione: 3 punti
3. Docente coordinatore BIP: 3 punti
4. Ruolo: Professore ordinario: 5 punti; Professore associato: 3 punti; Ricercatore: 2 punti; Visiting/Professore a contratto: 1 punto
5. Mobility Agreement for training (impatto e risultati attesi sia per il partecipante che per l'istituzione): fino ad un massimo di 5 punti.

## **Art. 9 / Accordo finanziario**

A conclusione delle procedure di selezione, il KIRO provvede alla predisposizione dell'accordo finanziario con il singolo docente beneficiario riguardo agli aspetti finanziari del progetto di mobilità. Tale accordo deve essere firmato almeno **prima della partenza** dal docente e dal Presidente dell'UKE.

Verificata la regolarità della documentazione, il KIRO richiede ai competenti uffici la liquidazione del **50% dell'importo totale presunto** calcolato sulla base dei massimali previsti dalla scheda tecnica (**Allegato 2**), considerate le date previste dal *mobility agreement* (**Allegato 1**).

## **Art. 10/ Rendicontazione del contributo di mobilità**

Al rientro dalla mobilità il docente dovrà compilare ed inviare online il Rapporto narrativo *EU SURVEY* e presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali (KIRO) la seguente documentazione in originale:

- 1) Certificato di mobilità, debitamente firmato e timbrato dall'Istituto ospitante, contenente la data di inizio e fine mobilità.
- 2) Giustificativi di spesa (la mancata presentazione di tale documentazione può comportare la richiesta di restituzione del contributo già erogato dall'Ateneo).

Il KIRO provvederà poi a calcolare l'eventuale saldo della borsa sulla base dei giustificativi presentati.

**Art. 11 / Contributi per esigenze speciali**

I docenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, selezionati nell'ambito del presente bando, possono presentare richiesta di contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per il tramite del KIRO.

**Art. 12 / Trattamento dei dati personali**

I dati richiesti sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016.

**Art. 13 / Ulteriori informazioni**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni che verranno pubblicate sul sito ufficiale del KIRO.

Sarà comunque possibile ricevere informazioni direttamente al KIRO, situato presso il plesso della Facoltà di Ingegneria e Architettura.

**Art. 14 / Veridicità delle dichiarazioni attestate**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Università si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dai docenti che risultano assegnatari di borsa di mobilità. Qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, i vincitori decadranno dal beneficio della borsa di mobilità e dovranno restituire le eventuali somme percepite, fatte salve più gravi conseguenze.

**Art. 15 / Responsabile del procedimento**

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dr. Salvatore Berrittella, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

Allegato 1 "*Mobility agreement for training*"

Allegato 2 "Scheda tecnica"

Enna, 29/05/2025

Il Presidente  
Prof. Cataldo Salerno