



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

## DECRETO PRESIDENTE N. 261/2025

### Bando di mobilità Erasmus+ per attività di docenza per l'anno accademico 2025/2026.

PREMESSO che il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 ha istituito l'"ERASMUS +": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Enna Kore parteciperà per l'anno accademico 2023/2024 al Programma "ERASMUS +", avendo ottenuto dalla Commissione Europea l'ECHE, *Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027* (ECHE), codice I ENNA01, per il periodo 2021/2027;

DATO ATTO che l'Università degli Studi di Enna Kore ha stipulato accordi di cooperazione didattica e scientifica con Istituzioni universitarie dell'Europa e più in generale dell'area euro-mediterranea;

VISTI, in particolare, gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2025/2026 tra l'Università degli Studi di Enna Kore e le Università partner, sulla base dei quali possono realizzarsi i flussi di mobilità;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento mobilità docenti per attività didattica Erasmus+

<p style="text-align: center;"><b>BANDO ERASMUS + KEY ACTION 1 -- MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI DOCENZA ANNO ACCADEMICO 2025/2026</b></p>
--

#### Art. 1 / Finalità e destinatari della mobilità

Sono indette le selezioni di **n. 5 mobilità Erasmus+ per attività di docenza** destinate alle professoress e ai professori e alle ricercatrici/ai ricercatori (a tempo indeterminato e determinato) in servizio presso l'Università degli Studi di Enna "Kore" che intendano compiere, nel corso dell'anno accademico 2025/2026, attività di docenza presso le Università e gli Istituti universitari esteri che hanno sottoscritto un accordo inter-istituzionale con il nostro Ateneo. L'elenco di tali Istituti è riportato a questo link: <https://webapp.unikore.it/kiro/accordi/>

Le mobilità saranno equamente ripartite tra i cinque Dipartimenti di Ateneo in possesso di accordi inter-istituzionali nell'ambito del Programma Erasmus+: n. 1 per il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, n. 1 per la Dipartimento di Scienze Economiche e Giuridiche, n. 1 per il Dipartimento di Scienze dell'Uomo e della Società, n. 1 per il Dipartimento di Studi Classici, Linguistici e della Formazione, n. 1 per il Dipartimento di Medicina e Chirurgia. Se il numero di idonei per ognuna delle categorie suddette fosse inferiore al numero di mobilità previste, le mobilità in esubero saranno assegnate secondo il criterio di numerosità alla Dipartimento con un maggior numero di docenti strutturati, e così via scorrendo fino ad assegnazione di tutte le mobilità.

Tutte le espressioni che nel presente bando sono riportate soltanto al maschile, devono intendersi riferite senza eccezione alcuna e senza distinzione di diritti e di opportunità sia ai docenti che alle docenti.

#### Art. 2 / Durata della mobilità e ore di docenza

Escluso il viaggio, la durata del soggiorno deve essere di minimo due giorni e di massimo due mesi. Tuttavia, l'Ateneo, per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, finanzia periodi di mobilità pari a **7 giorni**, viaggio incluso.

Il docente assegnatario di mobilità ai fini di docenza dovrà impartire presso l'istituzione ospitante almeno **8 ore di lezione frontale** nell'arco di 5 giorni lavorativi o per un periodo minimo di due giorni lavorativi. Tutte le attività di mobilità devono improrogabilmente concludersi entro il **31 luglio 2026**.

Per le regole di rendicontazione comunitaria, l'Ateneo finanzia il soggiorno tenendo conto di quanto certificato dall'Istituzione ospitante.

### **Art. 3 / Contributo di viaggio e soggiorno**

In base a quanto previsto dal Programma Erasmus+ il contributo per il viaggio e soggiorno è calcolato sulla base di costi unitari distinti per fasce chilometriche di distanza (si veda relativo **Allegato 2** del bando). I giorni di viaggio, non superiori a due per mobilità, sono esclusi dal conteggio, ma per essere ammessi a rendicontazione vanno fruiti in ogni caso o negli stessi giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo ad essi.

I costi di viaggio e di soggiorno devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite fissato dalla Commissione europea saranno rimborsati tenendo conto della spesa realmente sostenuta.

Il contributo non copre necessariamente tutte le spese, ma ha il solo scopo di contribuire ad esse.

### **Art. 4 / Candidatura**

La domanda di partecipazione deve essere compilata online entro **30 giorni** dalla pubblicazione del bando attraverso il seguente link:

<https://servizi.unikore.it/concorsi/541/>

Alla candidatura deve essere allegata la scansione del programma di docenza e le informazioni sulla università ospitante (*Mobility Agreement for Teaching* – **Allegato 1**) firmato, in questa prima fase, **solo dal docente candidato e dall'università ospitante**.

Nel *Mobility Agreement for Teaching* devono essere indicati gli obiettivi generali, il valore aggiunto della mobilità, i contenuti dell'attività, l'impatto e i risultati attesi sia per il partecipante che per gli Istituti coinvolti.

### **Art. 5 / Selezione delle candidature**

Le candidature sono esaminate in ciascun Dipartimento, entro **10 giorni** dal ricevimento, da una commissione presieduta dal Direttore del Dipartimento e da lui costituita con due docenti che non siano tra i candidati. La commissione redige una graduatoria delle proposte. Il Direttore trasmette quindi al KIRO, per il tramite del Protocollo generale di Ateneo, la graduatoria dei docenti ammessi (con e senza finanziamento), insieme con il relativo nulla osta riferito al periodo di mobilità da essi indicato e gli accordi di mobilità dei docenti idonei.

### **Art. 6 / Criteri di selezione**

Le commissioni di Dipartimento valuteranno le candidature sulla base dei seguenti criteri:

1. Prima mobilità Erasmus: 5 punti
2. Docente tutor Erasmus e/o referente di Dipartimento all'internazionalizzazione: 3 punti
3. Docente promotore di un accordo inter-istituzionale Erasmus: 3 punti
4. Ruolo: Ricercatore 5 punti; Professore associato: 3 punti; Professore ordinario: 2 punti; Visiting/Professore a contratto: 1 punto.
5. Mobility Agreement (impatto e risultati attesi sia per il partecipante che per l'istituzione): fino ad un massimo di 5 punti.
6. Docente coordinatore BIP: 3 punti.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio.

### **Art. 7 / Accordo finanziario**

A conclusione delle procedure di selezione, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvede alla predisposizione dell'accordo finanziario con il singolo docente beneficiario riguardo agli aspetti finanziari del progetto di mobilità. Tale accordo deve essere firmato almeno **dieci giorni prima della partenza** dal docente e dal Presidente dell'UKE. Almeno 1 mese prima della partenza, il candidato deve consegnare il *Mobility Agreement for Teaching* firmato e timbrato da tutte le parti coinvolte.

#### **Art. 8 / Rendicontazione del contributo di mobilità**

Alla fine della mobilità il docente dovrà compilare ed inviare online il Rapporto narrativo *EU SURVEY* e presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali (KIRO) la seguente documentazione in originale:

1. Certificato di docenza, debitamente firmato e timbrato dall'Università ospitante, contenente la data di inizio e fine mobilità e le ore di docenza svolte (minimo 8 a settimana).
2. Rimborso documentato suddiviso per giorni delle spese di viaggio e soggiorno con i giustificativi di spesa in originale (spese di soggiorno, fattura hotel, biglietti aerei, ecc.).

#### **Art. 9 / Contributi per esigenze speciali**

I docenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, selezionati nell'ambito del presente bando, possono presentare richiesta di contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per il tramite del KIRO.

#### **Art.10 Assegnazione delle mobilità**

Il personale docente la cui candidatura è stata valutata positivamente è tenuto a trasmettere via email (kiro@unikore.it) la conferma dell'accettazione della mobilità entro una settimana dalla comunicazione.

#### **Art. 11 / Trattamento dei dati personali**

I dati richiesti sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016.

#### **Art. 12 / Ulteriori informazioni**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni che verranno pubblicate sul sito ufficiale dell'Università nella sezione del KIRO, Kore International Relations Office.

Sarà comunque possibile ricevere informazioni direttamente al desk della Segreteria del KIRO, situato presso il plesso della Dipartimento di Ingegneria e Architettura.

#### **Art. 13 / Veridicità delle dichiarazioni attestate**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Università si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dai docenti che risultano assegnatari di borsa di mobilità. Qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, i vincitori decadranno dal beneficio della borsa di mobilità e dovranno restituire le eventuali somme percepite, fatte salve più gravi conseguenze.

#### **Art. 14 / Responsabile del procedimento**

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dr. Salvatore Berrittella, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

Allegato 1 "Mobility agreement for teaching"

Allegato 2 "Scheda tecnica"

Enna, 29/05/2025

Il Presidente  
Prof. Cataldo Salerno