

**1. immatricolazione dei candidati collocati in posizione utile nella graduatoria del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI ENNA "KORE"



## 1.1 cliccare su menu



### Area Utenti Registrati - Benvenuto UTENTE PROVA

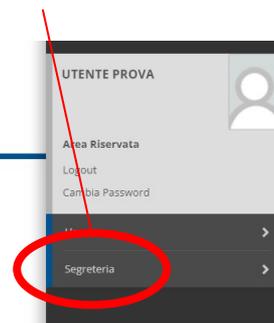
Il servizio nasce per consentire agli utenti registrati di completare l'immatricolazione ad uno dei corsi dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.  
Per procedere con l'immatricolazione clicca sul link "Segreteria" e poi su "Immatricolazione"

## 1.2 cliccare su segreteria



### Area Utenti Registrati - Benvenuto UTENTE PROVA

Il servizio nasce per consentire agli utenti registrati di completare l'immatricolazione ad uno dei corsi dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.  
Per procedere con l'immatricolazione clicca sul link "Segreteria" e poi su "Immatricolazione"



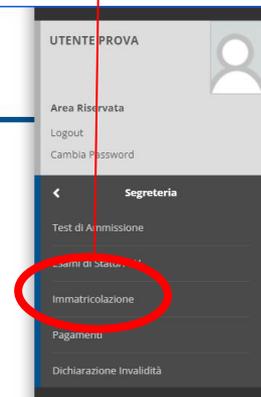


## 1.3 cliccare immatricolazione



### Area Utenti Registrati - Benvenuto UTENTE PROVA

Il servizio nasce per consentire agli utenti registrati di completare l'immatricolazione ad uno dei corsi dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.  
Per procedere con l'immatricolazione clicca sul link "Segreteria" e poi su "Immatricolazione"





### Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Per l'iscrizione al Percorso Formativo 5 CFU DM 108/2022 selezionare la tipologia **IMMATRICOLAZIONE STANDARD**

Per l'iscrizione al **Corso di Formazione della Specializzazione per il Sostegno**, se non visualizzi IMMATRICOLAZIONE STANDARD il sistema sta elaborando e verificando i dati. Clicca su Menù in alto a destra, Segreteria e poi Immatricolazione

In questa pagina dovrai obbligatoriamente scegliere tra le 5 tipologie di immatricolazione disponibili, quella più idonea rispetto alla tua precedente carriera universitaria:

**Clicca Immatricolazione Standard se è la prima volta che ti immatricoli al Sistema Universitario Nazionale oppure se ti immatricoli per la prima volta ad un corso di laurea Magistrale.**

- 1) Abbreviazione di carriera (se sei in possesso di una laurea e fai richiesta di riconoscimento crediti);
- 2) Immatricolazione standard (se ti immatricoli per la prima volta);
- 3) Studente decaduto (se hai una carriera precedente interrotta per decadenza dei termini);
- 4) Studente rinunciatario (se hai effettuato la rinuncia agli studi sulla tua precedente carriera);
- 5) Trasferimento In Ingresso (se hai già effettuato la richiesta di trasferimento della tua carriera all'Ateneo di provenienza).

Scelta tipo domanda di immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

☰ Checklist

## 1.4

- selezionare immatricolazione standard
- cliccare tasto avanti



The screenshot shows the 'Servizi Online' interface of the University of Enna 'Kore'. At the top left is the university logo and name. A navigation bar contains a list of numbered tabs (1-5) with tab 3 selected. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio'. Below it, a text box explains the purpose of the page. A form area contains two radio button options: 'Post Riforma\*' (selected) and 'Corso di specializzazione sostegno'. At the bottom left are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' (marked with a red star) and 'Checklist' (marked with a list icon).

## 1.5

- selezionare Corso di specializzazione sostegno
- cliccare tasto avanti



### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte inserite. Se corrette, procedi con la Conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	STUDI CLASSICI LINGUISTICI E DELLA FORMAZIONE
Anno Accademico	2023/2024
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma

Legenda

Checklist

- 1.6
- Verificare il riepilogo
- cliccare tasto conferma

- 1.7
- inserire eventuali dichiarazioni di invalidità
- cliccare tasto avanti



### Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

#### Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti

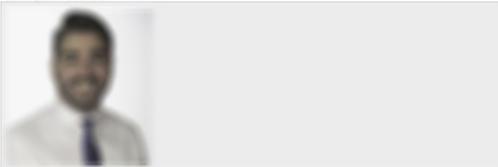


## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Scegli file ggb.JPG

**Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)**

Upload Foto

Indietro

Conferma

1.8

- caricare la foto in formato .jpg
- cliccare tasto conferma



## Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

**Situazione Titolo\***

conseguito

non ancora conseguito

**Tipo maturità\***

Scegli...

**Anno conseguimento\***

**Data conseguimento**

(gg/MM/yyyy)

**Voto**

**Lode**

**Indirizzo**

**Anno Integrativo**

Nessuno

Anno integrativo in questo istituto

Anno integrativo in altro istituto

**Anno integrazione**

Indietro

Procedi

1.9

- compilare i campi relativi al titolo di scuola superiore
- cliccare tasto procedi



### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione. È obbligatorio indicare l'anno accademico e la data di prima immatricolazione nel sistema universitario per coloro che hanno avuto una carriera universitaria precedente (rinunciata, decaduta o seconda laurea).

Tipo di immatricolazione:

Tipo:\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario:

Anno Accademico:\* 2023/2024

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: @/MM/yyyy

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati:

Sedi:\* Sede Centrale

Portatore di handicap:\*  Sì  No

Stato Occupazionale:\* non lavoratore: tempo studio > 75%

Indietro Avanti

1.10

- compilare i campi richiesti
- cliccare tasto avanti



### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte inserite. Se corrette, procedi con la **Conferma**, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2023/2024
Facoltà	MEDICINA E CHIRURGIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA
Ordinamento di Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2023/2024
Data Immatricolazione SU	01/06/2023
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Comunitari e non comunitari residenti in Italia
Tipologia didattica	
Stato occupazionale	non lavoratore: tempo studio > 75%
Sede	Sede Centrale

Indietro Conferma

1.11

- verifica e conferma i dati inseriti



## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di Immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di Immatricolazione.

### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2023
Facoltà	STUDI CLASSICI, LINGUISTICI E DELLA FORMAZIONE
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2023/2024
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Enna "Kore" -

### Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	Università degli Studi di Enna "Kore" -

Non sono presenti allegati alla matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[?](#)

[Pagamento on-line](#)

- 1.12
- stampa la domanda
  - cliccare sul pagamento on line



» Tasse

## Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
<a href="#">436915</a>	Matricola - Scuole specializzazione sostegno	21/07/2023	2000,00	<span style="color: red;">●</span> non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con pagoPA
- eseguita la stampa avviso pagoPA

Cerca

1.13  
selezionare la tassa  
relativa alla prima rata



» Bianco Tasse » Tasse

## Dettaglio Fattura

Fattura 436915

Data Scadenza	21/07/2023
Importo	2000,00
Modalità	Banca diretto



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Indietro

Paga con pagoPA

Stampa Avviso per pagoPA

Stampa Bollettino Bancario

1.14  
effettuare il pagamento scegliendo una delle due modalità previste